08/12/2025 05:47 Inserir Guia de Devolução



Inserir Guia de Devolução

O objetivo desta funcionalidade é inserir uma guia de devolução nas bases de dados do GSAN. Ela pode ser acessada via Menu de sistema, no caminho: GSAN > Arrecadação > Devolução > Guia de Devolução > Inserir Guia de Devolução.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

_			~
	ser	100	
		.,	
\mathbf{v}	361	vu	Luv

ormamos que os ratam informaçõ	dados exibidos r ses de clientes.	nas telas e rela	tórios a seguir	são fictícios, e n	ão

Inserir Guia de D	evolução	
Para inserir a guia de dev	olução, informe os dados abaixo:	
Registro de Atendimento:*		
Ordem de Serviço:		
Tipo do Documento:*	•	
Localidade:	₽	
Matrícula do Imóvel:		
Código do Cliente:		
Referência da Conta:	№ mm/aaaa	
Guia de Pagamento:	₽	
Débito A Cobrar:		
Tipo do Débito:*	₽	
Valor da Devolução:*		
Funcionário Analista*		
Funcionário Autorizador*	<u>Q</u>	
	* Campos obrigatórios	
Desfazer Cancelar		Inserir

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 05:47

08/12/2025 05:47 3/5 Inserir Guia de Devolução

Selection of the select

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Registro de Atendimento	Campo obrigatório - Informe o número do Registro de Atendimento, ou clique no
	botão ៓ para selecionar o RA desejado. O nome é exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
	Para consultar detalhes da seleção do Registro de Atendimento, clique no link Pesquisar Registro de Atendimento .
	Campo obrigatório - Informe o número da Ordem de Serviço, ou clique no botão
Ordem de Serviço	para selecionar a O.S. desejada. O nome é exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição. Para consultar detalhes da seleção da Ordem de Serviço, clique no link
	Pesquisar Ordem de Serviço.
Tipo do Documento	Campo obrigatório - Selecione o tipo do documento entre as opções disponibilizada pelo sistema.
	Caso este campo esteja habilitado, é obrigatório o preenchimento. Informe o
Localidade	número da Localidade, com no máximo 3 (três) dígitos, ou clique no botão para selecionar a localidade desejada. O nome é exibido no campo ao lado. Para consultar detalhes da seleção da localidade, clique no link Pesquisar Localidade .
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.
Matrícula do Imóvel	Este campo é preenchido pelo sistema.
Código do Cliente	Este campo é preenchido pelo sistema.

Campo	Preenchimento dos Campos
Referência da Conta	Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento é obrigatório. Informe-o no
	formado mm/aaaa (mês, ano), ou clique no botão 🔀 para selecionar a referência desejada. A identificação é exibida no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.
Guia de Pagamento	Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento é obrigatório. Informe o código da guia de pagamento, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no
	botão ៓ para selecionar a guia desejada. A identificação é exibida no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Débito a Cobrar	Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento é obrigatório. Informe o código do débito a cobrar, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão
	para selecionar a guia desejada. A identificação é exibida no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
	Campo obrigatório - Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento é obrigatório. Informe o tipo de débito, com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou
Tipo do Débito	clique no botão ៓ para selecionar o tipo desejado. O nome do tipo de débito é exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para consultar detalhes da seleção do Tipo do Débito, clique no link Pesquisar Tipo de Débito .
Valor da Devolução	Campo obrigatório - Informe o valor da devolução com duas casas decimais.
	Campo obrigatório - Informe a matrícula do funcionário que analisou o pedido de
Funcionário Analista	devolução, ou clique no botão P para selecionar a matrícula desejada. O nome do funcionário é exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.
	Campo obrigatório - Informe a matrícula do funcionário que autorizou o pedido
Funcionário Autorizador	de devolução, ou clique no botão P para selecionar a matrícula desejada. O nome do funcionário é exibido no campo ao lado.
ACCITECTO	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
S	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 05:47

08/12/2025 05:47 5/5 Inserir Guia de Devolução

Botão	Descrição da Funcionalidade	
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o procedimento e retorna à tela principal.	
Inserir I	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados nas bases de dados do sistema.	

Referências

Inserir Guia de Devolução

Termos Principais

Guia de Devolução

Arrecadação

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:inserir_guia_de_devolucao

Last update: **22/09/2017 18:21**

