



Inserir Guia de Devolução

O objetivo desta funcionalidade é inserir uma guia de devolução nas bases de dados do GSAN. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Arrecadação > Devolução > Guia de Devolução > Inserir Guia de Devolução**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Arrecadacao -> Devolucao -> Guia Devolucao -> Inserir Guia de Devolucao

Inserir Guia de Devolução

Para inserir a guia de devolução, informe os dados abaixo:

Registro de Atendimento:  

Ordem de Serviço:  

Tipo do Documento: ▾

Localidade:  

Matrícula do Imóvel:

Código do Cliente:

Referência da Conta:  mm/aaaa 

Guia de Pagamento:  

Débito A Cobrar:  

Tipo do Débito:  

Valor da Devolução:

Funcionário Analista:  

Funcionário Autorizador:  

* Campos obrigatórios

Desfazer **Cancelar** **Inserir**

Versão: Corretiva (Batch) 21/09/2017 - 11:21:24

Campo	Preenchimento dos Campos
Registro de Atendimento	<p>Campo obrigatório - Informe o número do Registro de Atendimento (RA). Caso desejar pesquisar, clique  no botão para selecionar o RA desejado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique na exibição.</p> <p>Para consultar detalhes da seleção do Registro de Atendimento, clique no link Pesquisar Registro de Atendimento.</p>
Ordem de Serviço	<p>Campo obrigatório - Informe o número da Ordem de Serviço (O.S.). Caso desejar pesquisar, clique  no botão para selecionar a O.S. desejada.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique na exibição.</p> <p>Para consultar detalhes da seleção da Ordem de Serviço, clique no link Pesquisar Ordem de Serviço.</p>
Tipo do Documento	<p>Campo obrigatório - Selecione o tipo do documento disponibilizada pelo sistema.</p> <p>Caso este campo esteja habilitado, é obrigatório informar o número da Localidade, com no máximo 3 dígitos, para selecionar a localidade desejada.</p>
Localidade	<p>Campo obrigatório - Informe o número da Localidade, com no máximo 3 dígitos, para selecionar a localidade desejada.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique na exibição.</p>

Campo	Preenchimento dos Campos
Referência da Conta	<p>Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento é obrigatório. Informe-o no formato mm/aaaa (mês, ano), ou clique no botão  para selecionar a referência desejada. A identificação é exibida no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Guia de Pagamento	<p>Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento é obrigatório. Informe o código da guia de pagamento, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão  para selecionar a guia desejada. A identificação é exibida no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Débito a Cobrar	<p>Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento é obrigatório. Informe o código do débito a cobrar, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão  para selecionar a guia desejada. A identificação é exibida no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Tipo do Débito	<p>Campo obrigatório - Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento é obrigatório. Informe o tipo de débito, com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. O nome do tipo de débito é exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para consultar detalhes da seleção do Tipo do Débito, clique no link Pesquisar Tipo de Débito.</p>
Valor da Devolução	Campo obrigatório - Informe o valor da devolução com duas casas decimais.
Funcionário Analista	<p>Campo obrigatório - Informe a matrícula do funcionário que analisou o pedido de devolução, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada. O nome do funcionário é exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Funcionário Autorizador	<p>Campo obrigatório - Informe a matrícula do funcionário que autorizou o pedido de devolução, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada. O nome do funcionário é exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o procedimento e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados nas bases de dados do sistema.

Referências

[Inserir Guia de Devolução](#)

Termos Principais

[Guia de Devolução](#)

[Arrecadação](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:inserir_guia_de_devolucao

Last update: **22/09/2017 18:21**

