



Inserir contrato de arrecadador

O objetivo desta funcionalidade é inserir o contrato de arrecadador nas bases de dados do **GSAN**.
Ela pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Arrecadação > Arrecadador > Inserir Contrato de Arrecadador**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Arrecadacao -> Arrecadador -> Inserir Contrato de Arrecadador

Inserir Contrato de Arrecadador

Para adicionar o contrato de arrecadador, informe os dados abaixo:

Arrecadador:

Número Contrato:

Conta Depósito Arrecadação:  

Conta Depósito Tarifa:  

Cliente: *  

Código do Convênio:

Código do Convênio Débito Automático:

Indicador de Cobrança de ISS: Cobrar ISS Não Cobrar ISS

Data de Início do Contrato: * dd/mm/aaaa

Data de Fim do Contrato: dd/mm/aaaa

Tamanho Máximo para Identificação do Imóvel: *

E-mail:

Indicador de Convênio para Cobrança de Parcelamento de Cliente Responsável : * Sim Não

Forma: *

Valor da Tarifa: *

Percentual da Tarifa: *

Quantidade de dias FLOAT: *

Tarifas Contrato:

Forma	Valor da Tarifa	Perc. da Tarifa	N. de dias FLOAT
<input checked="" type="checkbox"/> CASAS LOTERICAS/CORRESPONDENTES BANCARIOS	10,00		5

* Campos obrigatórios

Versão: Corretiva (Batch) 15/09/2017 - 19:38:11

O usuário informa o período de vigência (data de início da vigência e data de fim da vigência), referente à tarifa de arrecadadores, criando assim um histórico para consultas posteriores. Dessa forma, será possível identificar a tarifa vigente em cada período e gerar as informações necessárias, sem a necessidade de alteração da tarifa atual para se obter as informações de períodos anteriores.

No momento da inserção da tarifa, o usuário informará a data de início de vigência da tarifa. Essa data terá que ser superior à data de início de vigência da última tarifa inserida no GSAN, pois o término da vigência da última tarifa anteriormente incluída será a data de início de vigência da nova tarifa **menos um dia**.

No momento da manutenção dos históricos de tarifas, não poderá ocorrer sobreposição de vigências nem intervalos de vigência entre as tarifas, ou seja, serão utilizadas as mesmas regras da inclusão de tarifas no processo de manutenção.

Informe os campos obrigatórios (para orientações sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#)).

Em seguida, clique em [Adicionar](#). Feito isso, o sistema preenche os campos do quadro **Tarifas Contrato**. Verifique as informações e clique em [Inserir](#) para a inserção do novo contrato do arrecadador.

Para pesquisar a **Conta Depósito Arrecadação** ou a **Conta Depósito Tarifa** clique no botão  ao lados dos respectivos campos. O sistema visualiza a janela abaixo:

Pesquisar Conta Bancária

Preencha os campos para pesquisar uma conta bancária:

Banco:	BRADESCO
Agência:	1734 - ABELARDO LUZ
Número da Conta:	12345

[Limpar](#) [Pesquisar](#) 

Entre as opções disponibilizadas pelo sistema, selecione o **Banco** e a **Agência**. Depois, informe o **Número da Conta**. Em seguida, clique no botão [Pesquisar](#).

Atenção: antes da inserção do contrato de arrecadador, o sistema efetua algumas validações:

- Verificar preenchimento dos campos:
 - Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do contrato de arrecadador, será exibida a mensagem **Informe «nome do campo que não foi preenchido».**
- Verificar existência de dados:
 - Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem **Tabela «nome da tabela» inexistente** e cancela a operação.
 - Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem **Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção** e cancela a operação.
- Verificar sucesso da operação:
 - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.
- Verificar se pessoa física:
 - Caso o cliente informado não seja uma pessoa física, será exibida a mensagem **Cliente responsável pelo contrato de arrecadador deve ser do tipo PESSOA FÍSICA.**
- Validar Data:
 - Caso a Data informada não seja uma data válida, será exibida a mensagem **Data Inválida.**
- Data Fim anterior a Data Início:
 - Caso a Data Início do Contrato seja superior à Data Fim do Contrato informado, será exibida a mensagem **Data Início do Contrato deve ser anterior ou igual à Data Fim do Contrato.**
- Verificar existência do contrato de arrecadador:
 - Caso o código do contrato já exista no sistema, será exibida a mensagem **Contrato de Arrecadador já existe no cadastro.**
 - Caso exista no sistema um contrato arrecadador vigente, será exibida a mensagem **Já existe no cadastro um Contrato de Arrecadador vigente.**
- Validar tarifa:
 - Caso o valor informado seja igual o menor que zero, será exibida a mensagem **Valor da Tarifa Inválido.**
 - Caso o valor monetário não seja informado e percentual também não tenha sido informado, será exibida a mensagem **Informar valor monetário da tarifa ou percentual para tarifa.**
 - Caso o percentual informado seja maior que 100,0 (cem), ou igual a 0,0 (zero), será exibida a mensagem **Percentual informado para cálculo da tarifa inválido.**
- Validar dias de **FLOAT**:
 - Caso a quantidade de dias de **FLOAT** informado seja igual o menor que zero, será exibida a mensagem **Quantidade de Dias de FLOAT inválido.**
- Validar forma de arrecadação:
 - Caso a forma de arrecadação já tenha sido informada, será exibida a mensagem **Forma de Arrecadação para o contrato já informada.**
 - Caso não tenha sido informada nenhuma forma de arrecadação, será exibida a mensagem **Informe pelo menos uma forma de arrecadação.**
- Validar Data de Vigência da tarifa:
 - Caso a Data informada não seja uma data válida, será exibida a mensagem **Data Inválida.**
 - Caso a Data informada não faça parte do intervalo da data de vigência do contrato (data informada > Data Fim do Contrato ou data informada < Data Início do Contrato), será exibida a mensagem **Data de início de vigência deverá fazer parte do intervalo da data de vigência do contrato.**
 - Caso exista tarifa cadastrada para a mesma forma de arrecadação, o sistema seleciona a data de inicio de vigência da ultima tarifa incluída anteriormente e, se essa data for maior ou igual a data de inicio de vigência da tarifa a ser incluída, será exibida a mensagem **Data de início de vigência deverá ser superior a data de início de vigência da tarifa anteriormente cadastrada.**
- Validar Contrato Arrecadador Existente:
 - O sistema verifica se já existe contrato arrecadador para o mesmo arrecadador informado, caso exista, o sistema exibe a mensagem **Contrato Arrecadador já cadastrado para o Arrecadador informado.**

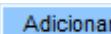
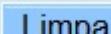
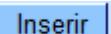
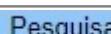
Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Arrecadador	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Campo	Orientações para Preenchimento
Número do Contrato	Campo obrigatório - Informe o número do contrato, com no máximo 10 (dez) dígitos.
Conta Depósito Arrecadação(*)	<p>Campo obrigatório - Clique no botão para selecionar a conta bancária para depósito da arrecadação. O sistema exibe na tela o código do banco arrecadador, o código da agência bancária, e o número da conta. Este conjunto de informações deve conter no máximo 10 (dez) dígitos.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo Conta Depósito Arrecadação, clique no link Pesquisar Conta Bancária.</p>
Conta Depósito Tarifa	<p>Campo obrigatório - Clique no botão para selecionar a conta bancária para depósito da arrecadação. O sistema exibe na tela o código do banco arrecadador, o código da agência bancária, e o número da conta. Este conjunto de informações deve conter no máximo 10 (dez) dígitos.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo Conta Depósito Tarifa, clique no link Pesquisar Conta Bancária.</p>
Cliente	<p>Campo obrigatório - Informe o código do cliente, com no máximo 10 (dez) dígitos, ou clique no botão para selecionar o cliente desejado. O nome do cliente será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo Código do Cliente, clique no link Pesquisar Cliente.</p>
Código do Convênio	Campo obrigatório - Informe o código do Convênio com, no máximo 20 (vinte) caracteres. Esse código de convênio indica a cobrança de parcelamento do cliente responsável.
Indicador de Cobrança de ISS	Selecione a opção Cobra ISS para cobrar ISS, caso contrário, informe a opção Não Cobra ISS .
Data Início do Contrato	<p>Informe a data de inicio do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar a data desejada. O sistema replica esta data para a data de fim do contrato.</p> <p>Caso a data de inicio do contrato seja limpa, o sistema limpa também a data de fim do contrato.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário.</p>
Data Fim do Contrato	Informe a data de fim do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar a data desejada. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário .
Tamanho Máximo para Identificação do Imóvel	Campo obrigatório - Informe o tamanho máximo para identificação do imóvel, com no máximo 2 (dois) dígitos.
E-mail	Campo obrigatório - Informe o e-mail, com no máximo 40 (quarenta) caracteres.
Indicador de Convênio para Cobrança de Parcelamento de Cliente Responsável	Campo obrigatório - Selecione entre Sim ou não se o código de convênio que indica a cobrança de parcelamento do cliente responsável será considerado.

Campo	Orientações para Preenchimento
Forma	<p>Campo obrigatório - Para cada forma de arrecadação, pelo menos uma forma deve ser informada, como também será obrigatório o preenchimento dos campos:</p> <p>Valor da Tarifa; Percentual da Tarifa; Quantidade de dias do <i>FLOAT</i>; Data de Início da Vigência.</p> <p>Em seguida, clique no botão  Adicionar e os dados serão exibidos no quadro da tela referente à <i>Tarifas Contrato</i>.</p>
Valor da Tarifa	Campo obrigatório - Informe o valor correspondente a tarifa a ser utilizada pelo sistema para o arrecadador.
Percentual da Tarifa	Campo obrigatório - Informe o percentual correspondente a tarifa a ser utilizada pelo sistema para o arrecadador.
Quantidade de dias do FLOAT	Campo obrigatório - Informe a quantidade de dias do <i>FLOAT</i> bancário.
Data Início da Vigência	<p>Campo obrigatório - Informe a data de inicio da vigência, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar a data desejada.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário.</p>
Tarifas Contrato	<p>Neste quadro serão exibidos os dados após ser clicado no botão  Adicionar.</p> <p>Um item incluído neste quadro poderá ser removido, basta clicar no botão .</p>

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	<p>Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário.</p>
 Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona os dados referentes à tarifa do contrato a ser inserido.
 Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove o item selecionado.
 Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
 Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema conclui os procedimentos de inserir o contrato arrecadador.
 Pesquisar	Ao clicar neste botão, o sistema permite pesquisa a conta bancária do arrecadador.

Referências

[Inserir Contrato de Arrecadador](#)

Termos Principais

[Arrecadação](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:inserir_contrato_de_arrecadador&rev=1505832106

Last update: **19/09/2017 14:41**

