05/12/2025 03:30 1/7 Inserir contrato de arrecadador



## Inserir contrato de arrecadador

O objetivo desta funcionalidade é inserir o contrato de arrecadador nas bases de dados do **GSAN**. Ela pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN** > **Arrecadação** > **Arrecadador** > **Inserir Contrato de Arrecadador**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

## Observação

formamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam formações de clientes.			

Inserir Contrato de Arre	cadado	r				
Para adicionar o contrato de arrec						
Arrecadador:*		DO BRA	SIL S/A.	<b>T</b>		
Número Contrato:*	1233567	7899				0 ~
Conta Depósito Arrecadação:*	1	0069	708	232		
Conta Depósito Tarifa:*	1	0069	380	70-9		
Cliente:	284414		9			
Cliente: *	0NAILD	E ( ADELI	A )		8	
Código do Convênio:*	7	1111112141				
Indicador de Cobrança de ISS:	Cob	rar ISS 🌘	Não Cobrar	ISS		
Data de Inicio do Contrato:*	01/08/2	016	dd/mm/a	aaa		
Data de Fim do Contrato:	31/08/2	016	dd/mm/a	aaa		
Tamanho Máximo para Identificação do Imóvel:*	8					
E-mail:	teste@i	inserirconti	ratoarrecada	dor.com.br		
Indicador de Convênio para Cobrança de Parcelamento de Cliente Responsável :*	Sim	○ Não				
Forma:*						•
Valor da Tarifa:*						
Percentual da Tarifa:*						
Quantidade de dias FLOAT:*						
Tarifas Contrato:						Adicionar
Forma		Valor	da Tarifa	Perc. da Tarif		N. de dias FLOAT
CARTAO DE CREDITO	)	100,0	0			5
Limpar   Cancelar	* Campo	s obrigatór	ios			Inserir

O usuário informa o período de vigência (data de início da vigência e data de fim da vigência), referente à tarifa de arrecadadores, criando assim um histórico para posterior consultas. Dessa forma, será possível identificar a tarifa vigente em cada período e gerar as informações necessárias, sem a necessidade de alteração da tarifa atual para se obter as informações de períodos anteriores.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 05/12/2025 03:30

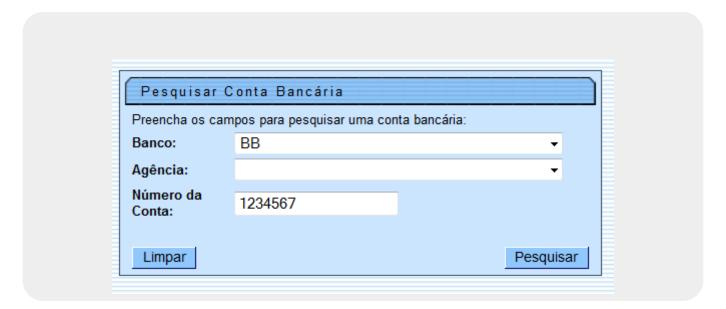
05/12/2025 03:30 3/7 Inserir contrato de arrecadador

No momento da inserção da tarifa, o usuário informará a data de início de vigência da tarifa. Essa data terá que ser superior à data de início de vigência da última tarifa inserida no GSAN, pois o término da vigência da última tarifa anteriormente incluída será a data de início de vigência da nova tarifa **menos um dia**.

No momento da manutenção dos históricos de tarifas, não poderá ocorrer sobreposição de vigências nem intervalos de vigência entre as tarifas, ou seja, serão utilizadas as mesmas regras da inclusão de tarifas no processo de manutenção.

Informe os campos obrigatórios (para orientações sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**). Em seguida, clique em Adicionar . Feito isso, o sistema preenche os campos do quadro **Tarifas Contrato**. Verifique as informações e clique em para a inserção do novo contrato do arrecadador.

Para pesquisar a **Conta Depósito Arrecadação** ou a **Conta Depósito Tarifa** clique no botão A ao lados dos respectivos campos. O sistema visualiza a janela abaixo:



Entre as opções disponibilizadas pelo sistema, selecione o **Banco** e a **Agência**. Depois, informe o **Número da Conta**. Em seguida, clique no botão **Pesquisar**.

**Atenção**: antes da inserção do contrato de arrecadador, o sistema efetua algumas validações:

- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do contrato de arrecadador, será exibida a mensagem Informe «nome do campo que não foi preenchido».
- Verificar existência de dados:
  - Caso n\u00e3o exista a tabela na base de dados, ser\u00e1 exibida a mensagem Tabela «nome da tabela» inexistente e cancela a opera\u00e7\u00e3o.
  - Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção e cancela a operação.
- Verificar sucesso da operação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero,

será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

- Verificar se pessoa física:
  - Caso o cliente informado n\u00e3o seja uma pessoa f\u00edsica, ser\u00e1 exibida a mensagem Cliente respons\u00e1vel pelo contrato de arrecadador deve ser do tipo PESSOA F\u00edSICA.
- Validar Data:
  - Caso a Data informada n\u00e3o seja uma data v\u00e1lida, ser\u00e1 exibida a mensagem Data Inv\u00e1lida.
- Data Fim anterior a Data Início:
  - Caso a Data Início do Contrato seja superior à Data Fim do Contrato informado, será exibida a mensagem Data Início do Contrato deve ser anterior ou igual à Data Fim do Contrato.
- Verificar existência do contrato de arrecadador:
  - Caso o código do contrato já exista no sistema, será exibida a mensagem Contrato de Arrecadador já existe no cadastro.
  - Caso exista no sistema um contrato arrecadador vigente, será exibida a mensagem Já existe no cadastro um Contrato de Arrecadador vigente.
- Validar tarifa:
  - Caso o valor informado seja igual o menor que zero, será exibida a mensagem Valor da Tarifa Inválido.
  - Caso o valor monetário não seja informado e percentual também não tenha sido informado, será exibida a mensagem Informar valor monetário da tarifa ou percentual para tarifa.
  - Caso o percentual informa seja maior que 100,0 (cem), ou igual a 0,0 (zero), será exibida a mensagem Percentual informado para cálculo da tarifa inválido.
- Validar dias de FLOAT:
  - Caso a quantidade de dias de FLOAT informado seja igual o menor que zero, será exibida a mensagem Quantidade de Dias de FLOAT inválido.
- Validar forma de arrecadação:
  - Caso a forma de arrecadação já tenha sido informada, será exibida a mensagem Forma de Arrecadação para o contrato já informada.
  - Caso não tenha sido informada nenhuma forma de arrecadação, será exibida a mensagem Informe pelo menos uma forma de arrecadação.
- Validar Data de Vigência da tarifa:
  - Caso a Data informada n\u00e3o seja uma data v\u00e1lida, ser\u00e1 exibida a mensagem Data Inv\u00e1lida.
  - Caso a Data informada n\u00e3o fa\u00e7a parte do intervalo da data de vig\u00e9ncia do contrato (data informada > Data Fim do Contrato ou data informada < Data In\u00edcio do Contrato), ser\u00e1 exibida a mensagem Data de in\u00edcio de vig\u00e9ncia dever\u00e1 fazer parte do intervalo da data de vig\u00e9ncia do contrato.</li>
  - Caso exista tarifa cadastrada para a mesma forma de arrecadação, o sistema seleciona a
    data de inicio de vigência da ultima tarifa incluída anteriormente e, se essa data for maior
    ou igual a data de inicio de vigência da tarifa a ser incluída, será exibida a mensagem
    Data de início de vigência deverá ser superior a data de início de vigência da
    tarifa anteriormente cadastrada.
- Validar Contrato Arrecadador Existente:
  - O sistema verifica se já existe contrato arrecadador para o mesmo arrecadador informado, caso exista, o sistema exibe a mensagem Contrato Arrecadador já cadastrado para o Arrecadador informado.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 05/12/2025 03:30

05/12/2025 03:30 5/7 Inserir contrato de arrecadador

## **Preenchimento dos Campos**

Campo	Orientações para Preenchimento
Arrecadador(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Número do Contrato(*)	Campo obrigatório - Informe o número do contrato, com no máximo 10 (dez) dígitos.
Conta Depósito Arrecadação(*)	Campo obrigatório - Clique no botão para selecionar a conta bancária para depósito da arrecadação. O sistema exibe na tela o código do banco arrecadador, o código da agência bancária, e o número da conta. Este conjunto de informações deve conter no máximo 10 (dez) dígitos.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔊 ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo "Conta Depósito Arrecadação", clique no hiperlink Pesquisar Conta Bancária.
Conta Depósito Tarifa(*)	Campo obrigatório - Clique no botão para selecionar a conta bancária para depósito da arrecadação. O sistema exibe na tela o código do banco arrecadador, o código da agência bancária, e o número da conta. Este conjunto de informações deve conter no máximo 10 (dez) dígitos.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo "Conta Depósito Tarifa", clique no hiperlink Pesquisar Conta Bancária.
	Campo obrigatório - Informe o código do cliente, com no máximo 10 (dez)
Cliente(*)	dígitos), ou clique no botão R para selecionar o cliente desejado. O nome do cliente será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo "Código do Cliente", clique no hiperlink Pesquisar Cliente.
Código do Convênio(*)	Campo obrigatório - Informe o código do Convênio com, no máximo 20 (vinte) caracteres. Esse código de convênio indica a cobrança de parcelamento do cliente responsável.
Indicador de Cobrança de ISS	Selecione a opção "Cobra ISS" para cobrar ISS, caso contrário, informe a opção "Não Cobra ISS".
Data Inicio do Contrato	Informe a data de inicio do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar a data desejada. O sistema replica esta data para a data de fim do contrato.  Caso a data de inicio do contrato seja limpa, o sistema limpa também a data de fim do contrato.  Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.
Data Fim do Contrato	Informe a data de fim do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar a data desejada. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.
Tamanho Máximo para Identificação do Imóvel(*)	Campo obrigatório - Informe o tamanho máximo para identificação do imóvel, com no máximo 2 (dois) dígitos.
E-mail	Campo obrigatório - Informe o e-mail, com no máximo 40 (quarenta) caracteres.

Campo	Orientações para Preenchimento	
Forma(*)	Campo obrigatório - Para cada forma de arrecadação, pelo menos uma forma deve ser informada, como também será obrigatório o preenchimento dos campos: Valor da Tarifa; Percentual da Tarifa; Quantidade de dias do "FLOAT"; Data de Inicio da Vigência.	
	Em seguida, clique no botão Adicionar e os dados serão exibidos no quadro da tela referente à "Tarifas Contrato".	
Valor da Tarifa(*)	Campo obrigatório - Informe o valor correspondente a tarifa a ser utilizada pelo sistema para o arrecadador.	
Percentual da Tarifa(*)	Campo obrigatório - Informe o percentual correspondente a tarifa a ser utilizada pelo sistema para o arrecadador.	
Quantidade de dias do FLOAT(*)	Campo obrigatório - Informe a quantidade de dias do "FLOAT" bancário.	
Data Inicio da Vigência(*)	Campo obrigatório - Informe a data de inicio da vigência, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar a data desejada.  Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.	
Tarifas Contrato	Neste quadro serão exibidos os dados após ser clicado no botão Um item incluído neste quadro poderá ser removido, basta clicar no botão	

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
<b>S</b>	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona os dados referentes à tarifa do contrato a ser inserido.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
<b>⊗</b>	Ao clicar neste botão, o sistema remove o item selecionado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema conclui os procedimentos de inserir o contrato arrecadador.
Pesquisar	Ao clicar neste botão, o sistema permite pesquisa a conta bancária do arrecadador.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 05/12/2025 03:30

05/12/2025 03:30 7/7 Inserir contrato de arrecadador

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:inserir\_contrato\_de\_arrecadador&rev=1471544695

Last update: **31/08/2017 01:11** 

