24/11/2025 19:19 1/7 Consultar Pagamento



Consultar Pagamento

O objetivo desta funcionalidade é consultar os pagamentos realizados. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho **GSAN** > **Arrecadação** > **Pagamento** > **Consultar Pagamento**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro a seguir:

		~
Oh	serv	⁄ação
- -		açao

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.				
informações de clientes.				

https://www.gsan.com.br/ Printed on 24/11/2025 19:19

	@ Gsan -> Arrecadacao -> Pagamento -> Consultar Pagamento
Filtrar Pagamentos	
Para filtrar os pagamentos, info	orme os dados abaixo:
Matrícula do Imóvel:	<u> </u>
matricula do intover.	8
Código do Cliente:	R
	8
Tipo da Relação:	○ Proprietário ○ Responsável ○ Usuário ◎ Todos
Cliente Superior:	
	8
	2
Localidade Inicial:	⊗
Lacalidada Pinak	
Localidade Final:	8
Aviso Bancário:	
	8
Movimento Arrecadador:	Q ⊗
Opção de Pagamento:	Atual Histórico Ambos
	1 - BANCO DO BRASIL
Arrecadador:	33 - BANCO SANTANDER - BRASIL S/A 68 - BANCO DO BRASIL CENTRO ADMINISTRATIVO
, s	OU - BANGO DO BINAGE CENTRO ADMINISTRATIVO
Período Refer. Arrecadação	a (mm/aaaa)
Período Refer. Faturamento	a (mm/aaaa)
Período de Pagamento:	a (dd/mm/aaaa)
	COMERCIAL
Categoria:	INDUSTRIAL
	PUBLICO A
Esfera de Poder:	CAERN ESTADUAL
	FEDERAL ▼
	BAIXAR VLR.EXCEDENTE
Situação do Pagamento:	DOCTO A CONTABILIZAR
	DOCTO INEXISTENTE
Forma de Arrecadação:	ARRECADACAO ELETRONICA
i	ARRECADACAO ELETRONICA SEM FATURA/GUIA DE ARREC CARTAO DE CREDITO
	AUTO DE INFRAÇÃO
Tipo do Documento:	AVISO DE CORTE
Tipo de Débito:	CARTA DE COBRANCA ▼
Tipos de Débito Disponíveis	S Tipos de Débito Selecionados
ACIDEZ TOTAL - AGUA	A 55
ACIDEZ TOTAL - ESGOT ACORDO JUDICIAL	0
ACORDO PROCON	<
ACRESCIMO ACRESCIMOS POR IMP	ONTUALIDADE -
Valor do Pagamento:	a
Limpar Cancelar	Filtrar
	Versão: Corretiva (Batch) 28/09/2017 - 8:32:18

Agora, preencha os campos que julgar necessários e clique no botão Filtrar

Caso tenha sido informado o cliente, o sistema apresenta os pagamentos do cliente.

Caso tenha sido informado o imóvel, o sistema apresenta os pagamentos do imóvel.

Caso tenha sido informado o aviso bancário, o sistema apresenta os pagamentos relativos ao aviso bancário informado.

Caso a Situação da Ligação de Água seja *Cortado*, o sistema apresenta as informações do imóvel em forma de mensagem *Hint*, passando o mouse no recurso disponível.

Ao clicar no botão Filtrar, o sistema gera o relatório **Pagamentos Efetuados**, com base nos parâmetros informados, e no final da página, os totalizadores do processamento.

	Gerência :	Regional: 2 - GEREN		mentos	Efetuados Localidade: 5	5 - ABOBORA - JUAZI	HIRO		PAG 1 /1 09/09/2016 15:55:23
Período Re Categoria:	ferência Arrecadaçã	0:			Período Data P Esfera de Pode				·
Mat. / Cód.	Inscrição / Nome	Arrecadador	Dt. Pagto.	Mês/Ano	Tipo do Débito	V	alor Documento	Valor Pagto.	Situação Atual
82826	005.024.024.5630.000	BANCO DO BRASIL S/A.	04/04/2012	09/2011		•	0,00	25,31	PAGTO DUPL./EXCESSO
82826	005.024.024.5630.000	BANCO DO BRASIL S/A.	04/04/2012	11/2011			0,00	25,95	PAGTO DUPL./EXCESSO
82826	005.024.024.5630.000	BANCO DO BRASIL S/A.	09/07/2012	04/2012			0,00	12,53	PAGTO DUPL./EXCESSO
82826	005.024.024.5630.000	BANCO DO BRASIL S/A.	03/09/2013	06/2013			0,00	18,47	PAGTO DUPL./EXCESSO
448274	005.024.024.0170.000	BANCO DO BRASIL S/A.	06/04/2011	02/2010			0,00	9,35	PAGTO DUPL./EXCESSO
25000			P549 245000		2729.341				0.000
Total de I	Pagamentos de Conta		Qtd. Doctos.		Valor			Qtd. Doctos.	Valor
		assificado	0		0,00	Baixar Vlr. Exce		0	
	Pagto. Du Docto. In	pl./Excesso	5		91,61 0,00	Valor Não Confer Dupl./Exc. Devol		0	-,
		existente Contabilizar	0		0.00	Total de Pagamer		5	91.61
Total do	Pagamentos de Guias		Otd. Doctos.		Valor	lotal de Pagamei	1008	Otd. Doctos.	Valor
Ioual de l	er -	assificado	Qua. Doctos.		0,00	Baixar Vlr. Exce	dente	Qua. Doctos.	
	_	pl./Excesso	0		0.00	Valor Não Confei		0	0,00
		existente	0		0,00	Dupl./Exc. Devol		0	0,00

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos		
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo <i>Matrícula do Imóvel</i> , clique no link Pesquisar Imóvel .		

https://www.gsan.com.br/ Printed on 24/11/2025 19:19

24/11/2025 19:19 5/7 Consultar Pagamento

Campo	Preenchimento dos Campos
	Informe o código do cliente, ou clique no botão R para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado.
Código do Cliente	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo <i>Código do Cliente</i> , clique no link Pesquisar Cliente .
Tipo da Relação	Selecione uma das opções referente ao tipo de relação do cliente: Proprietário; Responsável; Usuário; Todos.
	Informe o código da localidade inicial, ou clique no botão R para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.
Localidade Inicial	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo <i>Localidade</i> , clique no link Pesquisar Localidade .
	Informe o código da localidade final, ou clique no botão A para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.
Localidade Final	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo <i>Localidade</i> , clique no link Pesquisar Localidade .
	Informe o número do aviso bancário, ou clique no botão R para selecionar o aviso desejado. Os dados do aviso serão exibidos no campo ao lado.
Aviso Bancário	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo <i>Aviso Bancário</i> , clique no link Pesquisar Aviso Bancário .
Movimento	Clique no botão R para selecionar o movimento arrecadador desejado. Os dados do movimento serão exibidos no campo ao lado.
Arrecadador	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
Opção de Pagamento	Selecione uma das opções referente à opção de pagamento: Atual; Histórico; Ambos.
Período Refer. Arrecadação	Informe o período de referência da arrecadação, no formato mm/aaaa (mês, ano).
Período Refer. Faturamento	Informe o período de referência do faturamento, no formato mm/aaaa (mês, ano).
Período de Pagamento	Informe as datas referentes ao período de pagamento, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário.
Categoria	Selecione a categoria, clicando sobre a opção desejada. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.

Campo	Preenchimento dos Campos
Esfera de poder	Selecione a esfera de poder, clicando sobre a opção desejada. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Situação do Pagamento	Selecione a situação de pagamento, clicando sobre a opção desejada. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Forma de Arrecadação	Selecione a forma de arrecadação, clicando sobre a opção desejada. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Tipo do Documento	Selecione o tipo do documento, clicando sobre a opção desejada. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
	Os Tipos de Débito Disponíveis estão exibidos na caixa da esquerda. Os itens selecionados serão transferidos para a caixa da direita, Tipos de Débito Selecionados. Para selecionar um tipo, clique na opção desejada, na caixa disponíveis, e em seguida, clique no botão Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla Ctrl pressionada, clique sobre as demais opções desejadas, e em seguida, clique no botão .
Tipo de Débito	Para selecionar todos os itens, clique no botão
	Para retornar mais de um tipo que se encontra na caixa <i>Tipos de Débito Selecionados</i> , mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada, clique sobre as demais
	opções desejadas, e em seguida, clique no botão . Para retornar todos os itens, que se encontram na caixa <i>Tipos de Débito</i> Selecionados para a caixa <i>Tipos de Débito Disponíveis</i> , clique no botão .
Valor do Pagamento	Informe a faixa de valores que deseja selecionar.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário .
>>	Ao clicar neste botão, o sistema transfere todos os itens da caixa <i>Tipo de Débito Disponíveis</i> para a caixa <i>Tipos de Débito Selecionados</i> .

https://www.gsan.com.br/ Printed on 24/11/2025 19:19

24/11/2025 19:19 7/7 Consultar Pagamento

Botão	Descrição da Funcionalidade
>	Ao clicar neste botão, o sistema transfere o(s) item(ns) da caixa <i>Tipo de Débito Disponíveis</i> para a caixa <i>Tipos de Débito Selecionados</i> .
<	Ao clicar neste botão, o sistema retorna o(s) item(ns) da caixa <i>Tipos de Débito Selecionados</i> para a caixa <i>Tipo de Débito Disponíveis</i> .
<<	Ao clicar neste botão, o sistema retorna os itens) da caixa <i>Tipos de Débito Selecionados</i> para a caixa <i>Tipo de Débito Disponíveis</i> .
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.

Referências

Consultar Pagamentos

Termos Principais

Arrecadação

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:consultar_pagamento&rev=152270220

Last update: **02/04/2018 20:50**

