24/11/2025 19:19 1/7 Consultar Pagamento



## **Consultar Pagamento**

O objetivo desta funcionalidade é consultar os pagamentos realizados, podendo ser acessada no caminho Gsan > Arrecadação > Pagamento> Consultar Pagamento.

Caso tenha sido informado o cliente, o sistema apresenta os pagamentos do cliente.

Caso tenha sido informado o imóvel, o sistema apresenta os pagamentos do imóvel.

Caso tenha sido informado o aviso bancário, o sistema apresenta os pagamentos relativos ao aviso bancário informado.

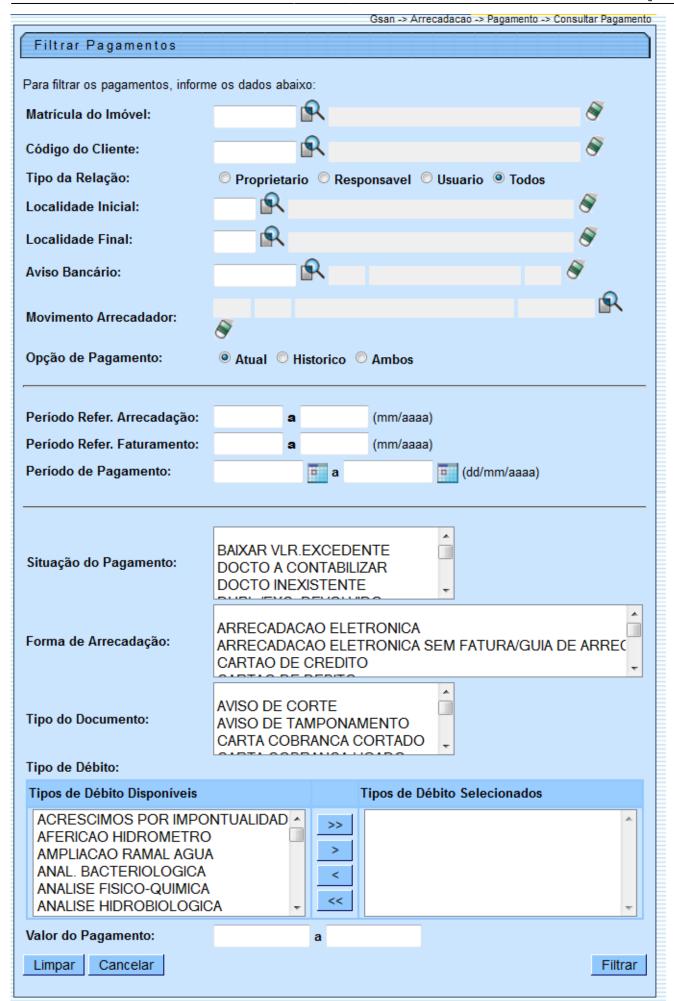
Caso a Situação da Ligação de Água seja "Cortado", o sistema apresenta as informações do imóvel em forma de mensagem "Hint", passando o mouse no recurso disponível.

Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro. Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão Filtrar.

Last update: ajuda:arrecadacao:consultar\_pagamento https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:consultar\_pagamento&rev=1440190641 01:11

https://www.gsan.com.br/ Printed on 24/11/2025 19:19

24/11/2025 19:19 3/7 Consultar Pagamento



## **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos		
	Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão R para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.		
Matrícula do Imóvel	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.		
	Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo "Matrícula do Imóvel", clique no hiperlink Pesquisar Imóvel.		
	Informe o código do cliente, ou clique no botão 🖺 para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado.		
Código do Cliente	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo "Código do Cliente", clique no hiperlink Pesquisar Cliente.		
Tipo da Relação	Selecione uma das opções referente ao tipo de relação do cliente: Proprietário; Responsável; Usuário; Todos.		
	Informe o código da localidade inicial, ou clique no botão R para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.		
Localidade Inicial	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo "Localidade", clique no hiperlink Pesquisar Localidade.		
	Informe o código da localidade final, ou clique no botão 📭 para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.		
Localidade Final	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo "Localidade", clique no hiperlink Pesquisar Localidade.		
	Informe o número do aviso bancário, ou clique no botão R para selecionar o aviso desejado. Os dados do aviso serão exibidos no campo ao lado.		
Aviso Bancário	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo "Aviso Bancário", clique no hiperlink Pesquisar Aviso Bancário.		
Movimento	Clique no botão para selecionar o movimento arrecadador desejado. Os dados do movimento serão exibidos no campo ao lado.		
Arrecadador	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔊 ao lado do campo em exibição.		
Opção de Pagamento	Selecione uma das opções referente à opção de pagamento: Atual; Histórico; Ambos.		

https://www.gsan.com.br/ Printed on 24/11/2025 19:19

24/11/2025 19:19 5/7 Consultar Pagamento

Campo	Preenchimento dos Campos
Período Refer. Arrecadação	Informe o período de referência da arrecadação, no formato mm/aaaa (mês, ano).
Período Refer. Faturamento	Informe o período de referência do faturamento, no formato mm/aaaa (mês, ano).
Período de Pagamento	Informe as datas referentes ao período de pagamento, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas.  Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.
Situação do Pagamento	Selecione a situação de pagamento, clicando sobre a opção desejada. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla "Ctrl" pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Forma de Arrecadação	Selecione a forma de arrecadação, clicando sobre a opção desejada. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla "Ctrl" pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Tipo do Documento	Selecione o tipo do documento, clicando sobre a opção desejada. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla "Ctrl" pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
	Os "Tipos de Débito Disponíveis" estão exibidos na caixa da esquerda. Os itens selecionados serão transferidos para a caixa da direita, "Tipos de Débito Selecionados". Para selecionar um tipo, clique na opção desejada, na caixa disponíveis, e
	em seguida, clique no botão Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla "Ctrl" pressionada, clique sobre as demais opções desejadas, e em seguida, clique no botão
Tipo de Débito	Para selecionar todos os itens, clique no botão >> .  Para retornar um tipo que se encontra na caixa "Tipos de Débito Selecionados", clique na opção desejada, e em seguida, clique no botão .
	Para retornar mais de um tipo que se encontra na caixa "Tipos de Débito Selecionados", mantenha a tecla "Ctrl" pressionada, clique sobre as demais
	opções desejadas, e em seguida, clique no botão .  Para retornar todos os itens, que se encontram na caixa "Tipos de Débito Selecionados" para a caixa "Tipos de Débito Disponíveis", clique no botão .
Valor do Pagamento	Informe a faixa de valores que deseja selecionar.

Ao clicar no botão Filtrar, o sistema gera o relatório "Pagamentos Efetuados", com base nos parâmetros informas, e no final da página, os totalizadores do processamento.

01:11

	Gerëncia 1	Regional: 50 - GMM CENTRO		Pagame	ntos Efetuados Localidade: 347 - AUFORA			PAG 116 /116 06/03/2014 10:53:52
Período Re	ferência Arrecadação	o: 01/2014 a 01/2014		Peri	odo Data Pagamento:			
Mat. / Côd.	Inscriç <b>S</b> o / Nome	Arrecadador	Dt. Pagto.	Hēs/Ano	Tipo do Dēbito	Valor Documento	Valor Pagto. Si	tuação Atual
32 03 948	OCHPESA ARRECADACAO	CAIXA ECINONICA FEIERAL	31/01/2014		DOCUMENTO AGO ACEITO	0,00	50,65 DO	сто викизтенте
32 03 948	COMPESA ARXECADAÇÃO	BANCO DO BRASIL SA	31/01/2014		DOCUMENTO AGE OFFICE	0,00	27,59 DO	сто викизтенте
32 03 948	OUNPESA ARXECADAÇÃO	CADA ECONONICA FEDERAL	31/01/2014		OTIZOA OAK OTKENDOOL	0,00	37,84 DO	сто викизтение
14508	SUMUBIN PREFEITURA	CEFYTEATRO HARROCOS	23/01/2014			0,00	<b>%12</b> ,98	

Total de Pagamentos de Contas:	Otd. Doctos.	Valor		Otd. Doctos.	Valor
2	-			Qca. Doccos.	AFTOL
Pagto. Classificado	1666	119.512,46	Baimar Vlr. Excedente	0	0,00
Pagto . Dupl ./Excesso	231	31.205,88	Valor Mão Confere	77	4.086,03
Docto. Inexistente	5	175,31	Dupl./Exc. Devolvido	0	0,00
Total de Pagamentos de Guias de Pagamento:	Qtd. Doctos.	Valor		Qtd. Doctos.	Valor
Pagto. Classificado	116	35.616,09	Baiwar Vlr. Excedente	0	0,00
Pagto. Dupl./Excesso	0	0,00	Valor Mão Confere	0	0,00
Docto. Inexistente	337	48, 236, 99	Dupl./Exc. Devolvido	0	0,00
Total de Pagamentos de Débitos a Cobrar:	Qtd. Doctos.	Valor		Qtd. Doctos.	Valor
Pagto. Classificado	85	123,10	Paixar Vlr. Excedente	0	0,00
Pagto. Dupl./Excesso	0	0,00	Valor Mão Confere	0	0,00
Docto. Inexistente	0	0,00	Dupl./Exc. Devolvido	0	0,00
Total de Pagamentos:	Qtd. Doctos.	Valor		Qtd. Doctos.	Valor
Pagto. Classificado	1867	155.251,65	Paixar Vlr. Excedente	0	0,00
Pagto. Dupl./Excesso	231	31.205,88	Valor Mão Confere	77	4.086,03
Booto Inexistente	2.42	49 412 30	Duri /Free Devolutido	0	0.00

## = Funcionalidade dos Botões =

=Botão
alt="Lupa.gif"
alt="Borracha.gif"
alt="Calendario.gif"

Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink 8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/calendario.

SetaDuplaDireita.png
SetaSimplesDireita.png
SetaSimplesEsquerda.png
SetaDuplaEsquerda.png
Limpar.jpg
cancelar2.jpg
alt="Filtrar.jpg"

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

https://www.gsan.com.br/ Printed on 24/11/2025 19:19 24/11/2025 19:19 7/7 Consultar Pagamento

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:consultar\_pagamento&rev=1440190641

Last update: **31/08/2017 01:11** 

