15/12/2025 13:53 1/9 Consultar Pagamento



# **Consultar Pagamento**

O objetivo desta funcionalidade é consultar os pagamentos realizados. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho **GSAN** > **Arrecadação** > **Pagamento** > **Consultar Pagamento**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro a seguir:

_		~
nh.	CAKI	222
UU	sei v	ação
		- 7

Informamos que os dados ex	kibidos nas telas a seguir são fictícios, e não r	etratam
informações de clientes.		

rrecadacao:consultar_p			

<u></u>	@ Gsan -> Arrecadacao -> Pagamento -> Consultar Pagamen
Filtrar Pagamentos	
Para filtrar os pagamentos, inf	The state of the s
Matrícula do Imóvel:	
	8
Código do Cliente:	
Tipo da Relação:	O Dransistária O Daga veránul O Hanásia O Tata
Tipo da Relação.	Proprietário Responsável Usuário Todos
Cliente Superior:	8
	R
Localidade Inicial:	8
Localidade Final:	
Localidade i mai.	8
·	^
Aviso Bancário:	
	8
Movimento Arrecadador:	<b>₽</b> . <b>8</b>
Opção de Pagamento:	● Atual ○ Histórico ○ Legado ○ Todos
<u> </u>	
	1 - BANCO DO BRASIL
Arrecadador:	33 - BANCO SANTANDER - BRASIL S/A
	68 - BANCO DO BRASIL CENTRO ADMINISTRATIVO
Dariada Dafar Arragadação	
Período Refer. Arrecadação Período Refer. Faturamento	
Período de Pagamento:	a (dd/mm/aaaa)
Categoria:	COMERCIAL INDUSTRIAL
	PUBLICO
Esfera de Poder:	CAERN
Lateta de Podet.	ESTADUAL FEDERAL *
	A A
Situação do Pagamento:	BAIXAR VLR EXCEDENTE DOCTO A CONTABILIZAR
	DOCTO INEXISTENTE
	ARRECADAÇÃO ELETRONICA
Forma de Arrecadação:	ARRECADACAO ELETRONICA SEM FATURA/GUIA DE ARREC
	CARTAO DE CREDITO ▼
Tipo do Documento:	AUTO DE INFRACAO
	AVISO DE CORTE CONTA     T
Tipo de Débito:	
Tipos de Débito Disponívei	s Tipos de Débito Selecionados
ACIDEZ TOTAL - AGUA ACIDEZ TOTAL - ESGOT	TO
ACORDO JUDICIAL ACORDO PROCON	<u>&gt;</u>
ACRESCIMO	CONTHALIDADI «
ACRESCIMOS POR IMP	ONTOALIDADI
Valor do Pagamento:	a
Limpar Cancelar	Filtrar
	Versão: 3.53.0.1 (Batch) 27/05/2019 - 18:56:3

Agora, preencha os campos que julgar necessários e clique no botão Filtrar. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique AQUI.

1

Caso tenha sido informado o cliente, o sistema apresenta os pagamentos do cliente.

2.

Caso tenha sido informado o cliente superior, o sistema apresenta os pagamentos do cliente superior.

3.

Caso tenha sido informado o imóvel, o sistema apresenta os pagamentos do imóvel.

4.

Caso tenha sido informado o aviso bancário, o sistema apresenta os pagamentos relativos ao aviso bancário informado.

5.

Caso a Situação da Ligação de Água seja *Cortado*, o sistema apresenta as informações do imóvel em forma de mensagem *Hint*, passando o mouse no recurso disponível.

6.

Caso no campo **Opção de Pagamento** tenha sido selecionada a opção **Legado**, o sistema visualiza para emissão os pagamentos de registros legados. Essa opção apenas fica disponível caso o filtro tenha sido chamado direto da funcionalidade **Consultar Pagamentos**, uma vez não ser possível **Manter Pagamentos** no histórico ou legado. *Legado* diz respeito a contas antigas e as guias de pagamento de clientes que, possuindo débitos em aberto, encerraram sua relação com o imóvel.

Ao clicar no botão Filtrar, o sistema exibe a tela de consulta a seguir:

15/12/2025 13:53 Consultar Pagamento

5/9 @ Gsan -> Arrecadacao -> Pagamento -> Consultar Pagamento Consultar Pagamentos do Imóvel Matrícula do Imóvel: 12664 Inscrição: 001.012.115.0039. Situação da Ligação de água: LIGADO Situação da Ligação de Esgoto: LIGADA Endereço RUA JOAO M DA SILVA -· ALTO DO MATEUS JOAO PESSOA PB 58090-Clientes Nome do Cliente Tipo da Relação CPF **CNPJ** Pagamentos das Contas Situação Mês/Ano Valor da Conta Valor do Pag. Data do Pag. Conta Anterior Atual 07/2014 49,77 PNO **PNO** ٨ 49,77 11/08/2014 06/2014 81,99 81,99 **PNO PNO** 03/07/2014 05/2014 44,32 44,32 06/06/2014 **PNO PNO** 04/2014 43,45 43,45 06/05/2014 PNO PNO 03/2014 44,78 44,78 PNO PNO 04/04/2014 02/2014 65,24 65,24 06/03/2014 PNO **PNO** 01/2014 37,13 PNO **PNO** 37,13 10/02/2014 12/2013 37,09 37.09 06/01/2014 **PNO** PNO 11/2013 43,61 43,61 04/12/2013 PNO PNO 10/2013 35,02 35.02 **PNO** PNO 06/11/2013 Qtd -**Total Atual** 0 Valor do Pagamento -0,00 Total Histórico Qtd -0 Valor do Pagamento -0,00 Total Legado Qtd -180 Valor do Pagamento -5,68

	Pagamentos das Guias de Pagamento						
Cliente	Tipo do Débito	Valor da Guia	Valor do Pag.	Data do	Situação		
Cilette	ripo do Debito	de Pagto.	valor do ray.	Pag.	Anterior	Atual	
Total Atual	Qtd -	0	Valor do Pagam	ento -	0,00		
Total Históric	o Qtd -	0	Valor do Pagam	ento -	0,00		

		P	agamentos dos Dé	bitos a Cobrar		
Tino do Dábito	Valor	Valor a Ser		Data do Dag	Situação	
Tipo do Débito	Cob	rado	o Valor do Pag.	Data do Pag.	Anterior	Atual
Total Atual	Qtd -	0	Valor do Pa	gamento -	0,00	
Total Histórico	Qtd -	0	Valor do Pa	gamento -	0,00	

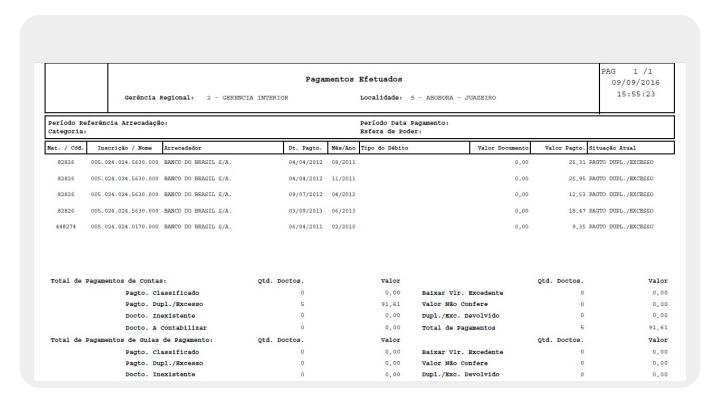
Cancelar Voltar Filtro

Versão: 3.52.1.0 (Online) 20/05/2019 - 11:53:42

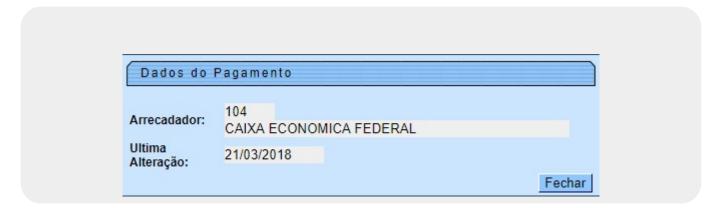
Acima, no quadro **Pagamentos das Contas**, clique no *link* **Mês/Ano Conta** para consultar os detalhes de cada conta, conforme modelo **AQUI**, ou clique no *link* **Data do Pag** para ver os dados do pagamento, conforme tela de *popup* **AQUI**.

Para gerar o relatório dos **Pagamentos Efetuados**, com base nos parâmetros informados, e no final da página, os totalizadores do processamento, clique em :

#### **Relatório Pagamentos Efetuados**



### **Dados do Pagamento**



15/12/2025 13:53 7/9 Consultar Pagamento

# **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos
	Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão R para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.
Matrícula do Imóvel	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo <i>Matrícula do Imóvel</i> , clique no link <b>Pesquisar Imóvel</b> .
	Informe o código do cliente, ou clique no botão 📭 para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado.
Código do Cliente	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.  Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo <i>Código do Cliente</i> , clique no link <b>Pesquisar Cliente</b> .
Tipo da Relação	Selecione uma das opções referente ao tipo de relação do cliente: Proprietário; Responsável; Usuário; Todos.
Código do Cliente Superior	Informe o código do cliente superior, ou clique no botão R para selecionar o cliente superior desejado. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.  Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo <i>Código do Cliente</i> , clique no link <b>Pesquisar Cliente</b> .
	Informe o código da localidade inicial, ou clique no botão 🗪 para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.
Localidade Inicial	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.  Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo <i>Localidade</i> , clique no link <b>Pesquisar Localidade</b> .
	Informe o código da localidade final, ou clique no botão 🗪 para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.
Localidade Final	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo <i>Localidade</i> , clique no link <b>Pesquisar Localidade</b> .
	Informe o número do aviso bancário, ou clique no botão R para selecionar o aviso desejado. Os dados do aviso serão exibidos no campo ao lado.
Aviso Bancário	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo <i>Aviso Bancário</i> , clique no link <b>Pesquisar Aviso Bancário</b> .

Campo	Preenchimento dos Campos
Movimento	Clique no botão para selecionar o movimento arrecadador desejado. Os dados do movimento serão exibidos no campo ao lado.
Arrecadador	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍣 ao lado do campo em exibição.
Opção de Pagamento	Selecione uma das opções referente à opção de pagamento: Atual; Histórico; Legado ou Todos.
Período Refer. Arrecadação	Informe o período de referência da arrecadação, no formato mm/aaaa (mês, ano).
Período Refer. Faturamento	Informe o período de referência do faturamento, no formato mm/aaaa (mês, ano).
Período de Pagamento	Informe as datas referentes ao período de pagamento, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas.  Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> .
Categoria	Selecione a categoria, clicando sobre a opção desejada. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Esfera de poder	Selecione a esfera de poder, clicando sobre a opção desejada. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Situação do Pagamento	Selecione a situação de pagamento, clicando sobre a opção desejada. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Forma de Arrecadação	Selecione a forma de arrecadação, clicando sobre a opção desejada. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Tipo do Documento	Selecione o tipo do documento, clicando sobre a opção desejada. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
	Os <i>Tipos de Débito Disponíveis</i> estão exibidos na caixa da esquerda. Os itens selecionados serão transferidos para a caixa da direita, <i>Tipos de Débito Selecionados</i> . Para selecionar um tipo, clique na opção desejada, na caixa disponíveis, e em
	seguida, clique no botão Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada, clique sobre as demais opções desejadas, e em seguida, clique no botão
Tipo de Débito	Para selecionar todos os itens, clique no botão . Para retornar um tipo que se encontra na caixa <i>Tipos de Débito Selecionados</i> ,
	clique na opção desejada, e em seguida, clique no botão . Para retornar mais de um tipo que se encontra na caixa <i>Tipos de Débito</i> Selecionados, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada, clique sobre as demais
	opções desejadas, e em seguida, clique no botão Para retornar todos os itens, que se encontram na caixa <i>Tipos de Débito</i>
Valor do Pagamento	Selecionados para a caixa <i>Tipos de Débito Disponíveis</i> , clique no botão Informe a faixa de valores que deseja selecionar.

15/12/2025 13:53 9/9 Consultar Pagamento

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> .
>>	Ao clicar neste botão, o sistema transfere todos os itens da caixa <i>Tipo de Débito Disponíveis</i> para a caixa <i>Tipos de Débito Selecionados</i> .
>	Ao clicar neste botão, o sistema transfere o(s) item(ns) da caixa <i>Tipo de Débito Disponíveis</i> para a caixa <i>Tipos de Débito Selecionados</i> .
<	Ao clicar neste botão, o sistema retorna o(s) item(ns) da caixa <i>Tipos de Débito Selecionados</i> para a caixa <i>Tipo de Débito Disponíveis</i> .
<<	Ao clicar neste botão, o sistema retorna os itens) da caixa <i>Tipos de Débito Selecionados</i> para a caixa <i>Tipo de Débito Disponíveis</i> .
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.

### Referências

**Consultar Pagamentos** 

## **Termos Principais**

Arrecadação

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:consultar\_pagamento

Last update: **31/05/2019 12:13** 

