



# Consultar Devoluções

O objetivo desta funcionalidade é consultar devoluções de um determinado imóvel cadastrado nas bases de dados do Gsan, podendo ser acessada no caminho [Gsan > Arrecadação > Devolução > Consultar Devoluções](#).

O sistema exibe as devoluções em três situações:

- Caso tenha sido informado o cliente, serão exibidas as devoluções do cliente;
- Caso tenha sido informado o imóvel, serão exibidas as devoluções do imóvel;
- Caso tenha sido informado o aviso bancário, serão exibidas as devoluções do aviso bancário.

Informe, obrigatoriamente, a matrícula do imóvel, ou o código do cliente, ou o aviso bancário, em seguida, os campos necessários para realização do filtro da devolução e clique no botão **Filtrar**.

### Filtrar Devoluções

Para filtrar a(s) devoluções no sistema, informe os dados abaixo:

**Matrícula do Imóvel:**

**Código do Cliente:**

**Tipo da Relação:**

**Localidade Inicial:**

**Localidade Final:**

**Aviso Bancário:**

**Opção de Devolução:**  **Atual**  **Histórico**  **Ambos**

---

**Período de Refer.**  a  mm/aaaa  
**Arrecadação:**  mm/aaaa

**Período de Data Devolução:**  a  dd/mm/aaaa

---

**Situação da Devolução:**

**Tipo de Crédito:**

**Tipo do Documento:**

---

**Limpar** **Filtrar**

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	<p>Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada. A identificação será exibida no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo “Matrícula do Imóvel”, clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Imóvel</a>.</p>
Código do Cliente	<p>Informe o código do cliente, ou clique no botão  para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo “Código do Cliente”, clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Cliente</a>.</p>
Tipo da Relação	Selecione o tipo da relação entre as opções disponibilizadas pelo sistema.
Localidade Inicial	<p>Informe o código da localidade inicial, ou clique no botão  para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo “Localidade”, clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Localidade</a>.</p>
Localidade Final	<p>Informe o código da localidade final, ou clique no botão  para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo “Localidade”, clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Localidade</a>.</p>
Aviso Bancário	<p>Clique no botão  para selecionar o aviso bancário desejado. A identificação será exibida no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo “Aviso Bancário”, clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Aviso Bancário</a>.</p>
Opção de Devolução	<p>Selecione uma das opções: Atual; Histórico; ou Ambos.</p>
Período de Ref. Arrecadação	Informe as datas referentes ao período de arrecadação, no formato mm/aaaa (mês, ano).
Período de Data Devolução	<p>Informe as datas referentes ao período que corresponde de devolução, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar o período desejado.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a>.</p>
Situação da Devolução	<p>Selecione uma opção clicando sobre o item desejado.</p> <p>Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla “Ctrl” pressionada e clique sobre os demais itens desejados.</p>
Tipo de Crédito	<p>Selecione uma opção clicando sobre o item desejado.</p> <p>Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla “Ctrl” pressionada e clique sobre os demais itens desejados.</p>

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo do Documento	Selecione uma opção clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla "Ctrl" pressionada e clique sobre os demais itens desejados.

Após a realização do filtro, o sistema exibe a tela contendo os dados do imóvel e das devoluções cadastradas para o imóvel, o cliente ou aviso bancário.

Gsan -> Arrecadacao -> Devolucao -> Consultar Devolucoes

Consultar Devoluções do Imóvel					
Matrícula do Imóvel:	27611516				
Inscrição:	165.205.120.0642.000				
Situação da Ligação de Água:	LIGADO				
Situação da Ligação de Esgoto:	POTENCIAL				
Endereço					
RUA DO CARVAO - NUM. - 00012 - ALTO DA BELA VISTA ABREU E LIMA PE 53515-000					
Clientes					
Nome do Cliente	Tipo da Relação		CPF	CNPJ	
MARIA DE LOURDES PEREIRA DA SILVA	USUARIO		533.298.804-49		
MARIA DE LOURDES PEREIRA DA SILVA	PROPRIETARIO		533.298.804-49		
Devolução das Contas					
Mês/Ano	Valor da Conta	Valor da Devol.	Data da Devol.	Situação	
07/1999		11.85	13/05/2003	Anterior	Atual
09/1999		13.59	13/05/2003	CLASS	DUPL.NAO
04/2001		14.92	13/05/2003	CLASS	DUPL.NAO
Devolução das Guias de Pagamento					
Cliente	Tipo do Débito	Valor da Guia de Pagto.	Valor da Devol.	Data da Devol.	Situação
					Anterior
					Atual
Devolução dos Débitos a Cobrar					
Tipo do Débito	Valor a Ser Cobrado	Valor da Devol.	Data da Devol.	Situação	
				Anterior	Atual
Devolução de Valores					
Cliente	Tipo do Débito	Valor da Guia de Devol.	Valor da Devol.	Data da Devol.	Situação
					Anterior
					Atual
<a href="#">Cancelar</a>	<a href="#">Voltar Filtro</a>				

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
<b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:consultar\\_devolucoes&rev=1439929187](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:consultar_devolucoes&rev=1439929187)

Last update: **31/08/2017 01:11**

