

Consultar Dados Diários da Arrecadação

Esta opção do sistema, que se encontra no caminho [Gsan](#) > [Arrecadação](#) > Consultar Dados Diários da Arrecadação, efetua a consulta dos Dados Diários da Arrecadação por vários níveis:

- Gerência
- Arrecadador
- Categoria
- Perfil
- Documento

Permite, também, geração do relatório dos dados diários da arrecadação.

Inicialmente, o sistema apresenta a tela [Filtrar Dados Diários da Arrecadação](#).

Após a execução do filtro, o sistema irá apresentar a tela Consultar Dados Diários, com o resultado do filtro.

O resultado do filtro será apresentado em diversas abas, e será posicionado na aba “Parâmetros”, que contém a configuração do filtro que você realizou.

O sistema apresenta a tela de consulta dos dados diários da arrecadação em seis abas:

- Aba Parâmetros: Apresenta a configuração de filtro que que você montou;
- [Aba Gerência](#): Agrupa o resumo diário da arrecadação por “Gerência Regional”;
- [Aba Arrecadador](#): Agrupa o resumo diário da arrecadação por “Órgão Arrecadador”;
- [Aba Categoria](#): Agrupa o resumo diário da arrecadação pela “Categoria de Tarificação de Imóvel”;
- [Aba Perfil](#): Agrupa o resumo diário da arrecadação pelo “Perfil do Imóvel”;
- [Aba Documento](#): Agrupa o resumo diário da arrecadação pelo “Tipo do Documento de Arrecadação” utilizado para efetuar o pagamento

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão.

Clique [aqui](#) para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.

Veja, abaixo, a imagem da “**Aba Parâmetros**”, que é a aba apresentada logo após a realização do filtro, e que contém a configuração dos parâmetros que foram informados para efetuar a consulta dos dados diários da arrecadação:

| Consultar Dados Diários | | Parâmetros | Gerência | Arrecadador | Categoria | Perfil | Documento |
|--------------------------------|---------------------|------------|----------|-------------|-----------|--------|-----------|
| Período da Arrecadação:* | 01/2009 a 01/2009 | | | | | | |
| Gerência Regional: | | | | | | | |
| Elo: | | | | | | | |
| Localidade: | | | | | | | |
| Arrecadador: | | | | | | | |
| Perfil do Imóvel: | TODOS | | | | | | |
| Ligação de Água: | TODOS | | | | | | |
| Situação da Ligação de Esgoto: | TODOS | | | | | | |
| Categoria: | OPÇÕES SELECIONADAS | | | | | | |
| Esfera de Poder: | TODOS | | | | | | |
| Tipo do Documento: | TODOS | | | | | | |
| | | | | | | | Avançar |
| Voltar | | Cancelar | | | | | |

Ajustada a distribuição dos valores por categoria, na tela de Dados Diários da Arrecadação, de forma a compatibilizá-los com os valores do Relatório [R0345- Resumo da Arrecadação](#).

A divergência entre os valores por categoria entre os Dados Diários da Arrecadação e o relatório [R0345- Resumo da Arrecadação](#) é devido à forma como foram concebidas as gerações das informações.

Os Dados Diários da Arrecadação servem para o acompanhamento diário da arrecadação. Para determinação da categoria, é levada em conta, apenas, a categoria principal do imóvel, ou seja, para os imóveis que tenham mais de uma categoria, é considerada aquela que tenha o maior número de economias e todo o valor é acumulado nessa categoria.

O relatório [R0345- Resumo da Arrecadação](#) é um relatório que respalda os lançamentos contábeis. Para tal - por exigência contábil -, é necessário que haja a separação dos valores arrecadados em suas respectivas categorias, ou seja, para os imóveis que têm mais de uma categoria, é feito o rateio dos valores pagos em cada categoria.

Foi alterada a geração das informações dos Dados Diários da Arrecadação, para que seja feito o rateio dos valores por categoria, de forma idêntica a que é feita na geração do relatório [R0345- Resumo da Arrecadação](#).

Alterada a funcionalidade Gerar Dados Diários da Arrecadação, para que seja consultado o documento associado (CONTA, GUIA DE PAGAMENTO e DEBITO A COBRAR), a cada pagamento que é acumulado, para resgatar o rateio dos valores por categoria. Desse modo, os valores passarão a ser acumulados já rateados, por categoria.




























Para os pagamentos não classificados que não tenham documento associado, ou cujo valor não esteja igual ao documento associado, será adotado o mesmo critério que é utilizado na geração do [R0345-Resumo da Arrecadação](#).

Para as devoluções e os descontos também será adotado o mesmo critério que é utilizado na geração do [R0345-Resumo da Arrecadação](#). Assim, os valores ficarão compatíveis, tanto no total quanto na distribuição por categoria.















Descrição dos Campos das Telas

Agora vamos ver a descrição de cada um dos campos apresentados em todas as telas da funcionalidade “Consultar Dados Diários da Arrecadação”.

No quadro abaixo são apresentados todos os campos, a descrição do campo, e em que aba, ou tela ele ocorre.

| Campo | Descrição | Gerência | Arrecadador | Categoria | Perfil | Documento | Valores Diários |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Último Processamento | Data e hora do último processamento da arrecadação. |  |  Na Tela Inicial  Nas demais telas agregadas |  |  |  |  |
| Mês/Ano | Mês/Ano de referência da arrecadação para o quadro que estiver sendo apresentado. |  |  Na tela Inicial  Nas demais telas agregadas |  |  |  |  |
| Valor | Valor Total da Arrecadação Líquida do quando que está sendo apresentado. |  |  Na tela Inicial  Nas demais telas agregadas |  |  |  |  |
| Débitos | Representa o valor total de todos os documentos emitidos. Exemplos: Contas, Guias de Pagamento, Faturas, Documentos de Cobrança, Extratos de Débitos, etc... |  |  |  |  |  |  |

| Campo | Descrição | Gerência | Arrecadador | Categoria | Perfil | Documento | Valores Diários |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Descontos | Representa os valores dos descontos concedidos ao cliente nos casos de pagamento à vista; assim como, créditos a favor do usuário e que ainda não haviam sido abatidos nas contas. |  |  |  |  |  |  |
| Valor Arrecadado | É o valor efetivamente recebido. Ou seja, o Valor dos Débitos menos o Valor dos Descontos. |  |  |  |  |  |  |
| Devolução | É o valor referente às devoluções realizadas através de documentos específicos, tais como as Guias de Devolução. |  |  |  |  |  |  |
| Arrecadação Líquida | Corresponde ao Valor Arrecadado menos o Valor das Devoluções. |  |  |  |  |  |  |
| % Mês | Corresponde ao percentual da Arrecadação Líquida do item correspondente, em relação ao total da Arrecadação Líquida da agregação em questão. |  |  Na tela inicial  Nas demais telas agregadas |  |  |  |  |
| Evolução Mês Anterior | Corresponde ao percentual de crescimento da Arrecadação Líquida do Mês/Ano atual, em relação ao Mês/Ano anterior. |  |  Na tela Inicial  Nas demais telas agregadas |  |  |  |  |

| Campo | Descrição | Gerência | Arrecadador | Categoria | Perfil | Documento | Valores Diários |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Quant. Doc. | Representa a quantidade de documentos pagos, e corresponde a um item do movimento enviado pelo agente arrecadador. Ou seja, pode ser um documento elementar como uma conta; ou um documento agregador como um extrato de débitos, um documento de cobrança, uma fatura de cliente responsável, ... No caso dos documentos agregadores, um único documento pode gerar vários pagamentos. |  |  Na tela inicial  Nas demais telas agregadas |  |  |  |  |
| Quant. Pag. | É a quantidade de pagamentos geradas no sistema GSAN que corresponde à baixa do débito de um pagamento elementar. A Quantidade de Pagamentos sempre será maior, ou igual do que a Quantidade de Documentos, já que um único documento agregador pode gerar diversos pagamentos (um para cada documento elementar nela agregado). |  |  Na tela inicial  Nas demais telas agregadas |  |  |  |  |

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:consultar_dados_diario_da_arrecadacao

Last update: **31/08/2017 01:11**

