



Cancelar Guia de Devolução

O objetivo desta funcionalidade é cancelar guia de devolução nas bases de dados do Gsan, podendo ser acessada no caminho [Gsan](#) > [Arrecadação](#) > [Devolução](#) > [Guia de Devolução](#) > Cancelar Guia de Devolução.



Informe, obrigatoriamente, a matrícula do imóvel ou o código do cliente, em seguida, os campos necessários para realização do filtro da guia de devolução para cancelamento e clique no botão



Filtrar

Gsan -> Arrecadacao -> Devolucao -> Guia Devolucao -> Cancelar Guia de Devolucao

Filtrar Guia de Devolução

Para filtrar guia(s) de devolução no sistema, informe os dados abaixo:



Matrícula do Imóvel:  



Código do Cliente:  

Tipo da Relação:

Período de Refer. Arrecadação: a mm/aaaa

Período de Refer. Guia: a mm/aaaa

Período de Emissão:  a  dd/mm/aaaa

Período de Validade:  a  dd/mm/aaaa

Tipo de Crédito:

Tipo do Documento:

Tipo de Débito:

Disponíveis

ACRESCIMOS POR IMPONT

AFERICAÇÃO HIDROMETRO

AMPLIAÇÃO RAMAL AGUA



ANAL. BACTERIOLOGICA











ANALISE FISICO-QUIMICA

ANALISE HIDROBIOLOGICA

Selecionados

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	<p>Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada. A identificação será exibida no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo "Matrícula do Imóvel", clique no hiperlink Pesquisar Imóvel.</p>

Campo	Preenchimento dos Campos
Código do Cliente	<p>Informe o código do cliente, ou clique no botão  para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo "Código do Cliente", clique no hiperlink Pesquisar Cliente.</p>
Tipo da Relação	Selecione o tipo da relação entre as opções disponibilizadas pelo sistema.
Período de Ref. Arrecadação	<p>Informe as datas referentes ao período de arrecadação, no formato mm/aaaa (mês, ano), ou clique no botão  para selecionar o período desejado.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.</p>
Período de Ref. Guia	<p>Informe as datas referentes ao período de ref. guia, no formato mm/aaaa (mês, ano), ou clique no botão  para selecionar o período desejado.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.</p>
Período de Emissão	<p>Informe as datas referentes ao período de emissão da guia de devolução, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar o período desejado.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.</p>
Período de Validade	<p>Informe as datas referentes ao período de validade da guia de devolução, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar o período desejado.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.</p>
Tipo de Crédito	<p>Selecione uma opção clicando sobre o item desejado.</p> <p>Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla "Ctrl" pressionada e clique sobre os demais itens desejados.</p>
Tipo do Documento	<p>Selecione uma opção clicando sobre o item desejado.</p> <p>Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla "Ctrl" pressionada e clique sobre os demais itens desejados.</p>
Tipo de Débito	<p>Para selecionar um item, clique sobre o item desejado que se encontra no quadro "Disponíveis" e, em seguida, clique no botão , este item será movido para o quadro "Selecionados".</p> <p>Para selecionar todos os itens, clique no botão  e todos os itens serão movidos para o quadro "Selecionados".</p> <p>Para retornar um item do quadro "Selecionados" para o quadro "Disponíveis", clique sobre o item a retornar e, em seguida no botão .</p> <p>Para retornar todos os itens, clique no botão  e todos os itens serão movidos para o quadro "Disponíveis".</p>

Após a realização do filtro, o sistema exibe a tela contendo os dados do imóvel e da guia de devolução cadastrada para o imóvel.

Para remover o item cadastrado, marque o checkbox correspondente e clique no botão [Remover.png](#).

[Arrec - CancelarGuiaDevolucao - Res.png](#)

Ao clicar no botão [EmitirGuiasDevolucao.png](#) o sistema gera a guia(s) de Devolução, conforme modelo abaixo:

[Arrec - CancelarGuiaDevolucao - GuiaDevolucao.png](#)

MODELO DO RELATÓRIO: GUIAS DE DEVOLUÇÕES EFETUADAS

Ao clicar no botão [Impressora2.jpg](#), tela “Cancelar Guia de Devolução do Imóvel”, o sistema gera o relatório, conforme modelo abaixo:

[Arrec - CancelarGuiaDevolucao - Rel.png](#)

= Funcionalidade dos Botões =

=Botão
 alt="Lupa.gif"
 alt="Borracha.gif"
 alt="Calendario.gif"

Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink [8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/calendario](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:cancelar_guia_de_devolucao&rev=1439922531).

Limpar.jpg
 alt="SetaSimplesDireita.png"
 alt="SetaDuplaDireita.png"
 alt="SetaSimplesEsquerda.png"
 alt="SetaDuplaEsquerda.png"
 alt="Filtrar.jpg"
 alt="Impressora2.jpg"
 alt="EmitirGuiasDevolucao.png"
 alt="Remover.png"
Voltar_filtro.jpg

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:cancelar_guia_de_devolucao&rev=1439922531

Last update: **31/08/2017 01:11**

