



Cancelar Guia de Devolução

O objetivo desta funcionalidade é cancelar guia de devolução nas bases de dados do Gsan, podendo ser acessada no caminho [Gsan > Arrecadação > Devolução > Guia de Devolução > Cancelar Guia de Devolução](#).

Informe, obrigatoriamente, a matrícula do imóvel ou o código do cliente, em seguida, os campos necessários para realização do filtro da guia de devolução para cancelamento e clique no botão

Filtrar

Gsan -> Arrecadacao -> Devolucao -> Guia Devolucao -> Cancelar Guia de Devolucao

Filtrar Guia de Devolução

Para filtrar guia(s) de devolução no sistema, informe os dados abaixo:

Matrícula do Imóvel:  

Código do Cliente:  

Tipo da Relação:

Período de Refer. Arrecadação: a mm/aaaa

Período de Refer. Guia: a mm/aaaa

Período de Emissão: a dd/mm/aaaa

Período de Validade: a dd/mm/aaaa

Tipo de Crédito:

Tipo do Documento:

Tipo de Débito:

Disponíveis    

Selecionados    

Limpar  **Filtrar**

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada. A identificação será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo "Matrícula do Imóvel", clique no hiperlink Pesquisar Imóvel .

Campo	Preenchimento dos Campos
Código do Cliente	<p>Informe o código do cliente, ou clique no botão  para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo “Código do Cliente”, clique no hyperlink Pesquisar Cliente.</p>
Tipo da Relação	Selecione o tipo da relação entre as opções disponibilizadas pelo sistema.
Período de Ref. Arrecadação	<p>Informe as datas referentes ao período de arrecadação, no formato mm/aaaa (mês, ano), ou clique no botão  para selecionar o período desejado.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hyperlink Pesquisar Data - Calendário.</p>
Período de Ref. Guia	<p>Informe as datas referentes ao período de ref. guia, no formato mm/aaaa (mês, ano), ou clique no botão  para selecionar o período desejado.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hyperlink Pesquisar Data - Calendário.</p>
Período de Emissão	<p>Informe as datas referentes ao período de emissão da guia de devolução, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar o período desejado.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hyperlink Pesquisar Data - Calendário.</p>
Período de Validade	<p>Informe as datas referentes ao período de validade da guia de devolução, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar o período desejado.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hyperlink Pesquisar Data - Calendário.</p>
Tipo de Crédito	<p>Selecione uma opção clicando sobre o item desejado.</p> <p>Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla “Ctrl” pressionada e clique sobre os demais itens desejados.</p>
Tipo do Documento	<p>Selecione uma opção clicando sobre o item desejado.</p> <p>Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla “Ctrl” pressionada e clique sobre os demais itens desejados.</p>
Tipo de Débito	<p>Para selecionar um item, clique sobre o item desejado que se encontra no quadro “Disponíveis” e, em seguida, clique no botão , este item será movido para o quadro “Selecionados”.</p> <p>Para selecionar todos os itens, clique no botão  e todos os itens serão movidos para o quadro “Selecionados”.</p> <p>Para retornar um item do quadro “Selecionados” para o quadro “Disponíveis”, clique sobre o item a retornar e, em seguida no botão .</p> <p>Para retornar todos os itens, clique no botão  e todos os itens serão movidos para o quadro “Disponíveis”.</p>

Após a realização do filtro, o sistema exibe a tela contendo os dados do imóvel e da guia de devolução cadastrada para o imóvel.

Para remover o item cadastrado, marque o checkbox correspondente e clique no botão [Remover.png](#).

[Arrec - CancelarGuiaDevolucao - Res.png](#)

Ao clicar no botão [EmitirGuiasDevolucao.png](#) o sistema gera a guia(s) de Devolução, conforme modelo abaixo:

[Arrec - CancelarGuiaDevolucao - GuiaDevolucao.png](#)

MODELO DO RELATÓRIO: GUIAS DE DEVOLUÇÕES EFETUADAS

Ao clicar no botão [Impressora2.jpg](#), tela “Cancelar Guia de Devolução do Imóvel”, o sistema gera o relatório, conforme modelo abaixo:

[Arrec - CancelarGuiaDevolucao - Rel.png](#)

= Funcionalidade dos Botões =

=Botão
alt="Lupa.gif"
alt="Borracha.gif"
alt="Calendario.gif"

Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink [8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/calendario](#).

Limpar.jpg
alt="SetaSimplesDireita.png"
alt="SetaDuplaDireita.png"
alt="SetaSimplesEsquerda.png"
alt="SetaDuplaEsquerda.png"
alt="Filtrar.jpg"
alt="Impressora2.jpg"
alt="EmitirGuiasDevolucao.png"
alt="Remover.png"
Voltar_filtro.jpg

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: <https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:cancelar_guia_de_devolucao&rev=1439922531

Last update: **31/08/2017 01:11**

