



# Adicionar Débito na Conta

Esta opção do sistema permite a adição de débitos na conta de um imóvel. Apenas funcionários credenciados podem efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizada pelo **Menu** do sistema:

- **GSAN > Faturamento > Conta > Inserir Conta > Adicionar Débito Cobrado.**
- **GSAN > Faturamento > Conta > Manter Conta > Retificar Conta > Adicionar Débito Cobrado.**

Nas duas funcionalidades, o acesso é feito mediante o botão **Adicionar**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Acima, informe os dados do débito e clique no botão **Inserir** para solicitar ao sistema a inserção do débito na conta.

# Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Inserir** e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela. O sistema efetuará a inserção do débito na tabela correspondente da tela que originou a chamada.

# Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Tipo de Débito</b>	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o tipo do débito a ser inserido.
<b>Mês e Ano do Débito</b>	Informe o mês e ano de referência do débito a ser inserido na conta. O mês e ano do débito devem ser inferior, ou igual ao mês e ano do faturamento corrente para o imóvel. Ao digitar a informação no campo você não precisa se preocupar com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente. O mês e ano do débito devem ser informados no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano. O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.
<b>Mês e Ano da Cobrança</b>	Informe o mês e ano em que o débito a ser inserido na conta, deverá ser cobrado. O mês e ano da cobrança deve ser: Inferior, ou igual ao mês e ano do faturamento corrente para o imóvel; e Superior, ou igual, ao mês e ano do débito, que foi informado no campo anterior. Ao digitar a informação no campo você não precisa de preocupar com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente. O mês e ano da cobrança deve ser informado no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano. O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.
<b>Valor do Débito</b>	Campo obrigatório - Informe o valor do débito a ser inserido na conta.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Inserir</b>	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do débito na conta. É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
<b>Fechar</b>	Utilize este botão para fechar a tela sem efetuar nenhuma alteração na relação de débitos da conta do imóvel.

# Referências

[Inserir Conta](#)

[Manter Conta](#)

## Termos Principais

### Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:adicionar\\_debito\\_na\\_conta&rev=1499691275](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:adicionar_debito_na_conta&rev=1499691275)

Last update: **31/08/2017 01:11**

