10/12/2025 08:57 1/3 Adicionar Débito na Conta



### Adicionar Débito na Conta

Esta opção do sistema permite a adição de débitos na conta de um imóvel. Apenas funcionários credenciados podem efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizada pelo **Menu** do sistema:

- GSAN > Faturamento > Conta > Inserir Conta > Adicionar Débito Cobrado.
- GSAN > Faturamento > Conta > Manter Conta > Retificar Conta > Adicionar Débito Cobrado.

Nas duas funcionalidades, o acesso é feito mediante o botão Adicionar

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Adicionar Débito na Conta

Preencha os campos abaixo para inserir um débito na conta:

Tipo de Débito:\*

Mês e Ano do Débito:

mm/aaaa

Mês e Ano da
Cobrança:

Valor do Débito:\*

Inserir Fechar

Acima, informe os dados do débito e clique no botão Inserir para solicitar ao sistema a inserção do débito na conta.

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão los e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela. O sistema efetuará a inserção do débito na tabela correspondente da tela que originou a chamada.

## **Preenchimento dos campos**

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo de Débito	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o tipo do débito a ser inserido.
Mês e Ano do Débito	Informe o mês e ano de referência do débito a ser inserido na conta.  O mês e ano do débito devem ser inferior, ou igual ao mês e ano do faturamento corrente para o imóvel.  Ao digitar a informação no campo você não precisa se preocupar com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente.  O mês e ano do débito devem ser informados no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano.  O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.
Mês e Ano da Cobrança	Informe o mês e ano em que o débito a ser inserido na conta, deverá ser cobrado.  O mês e ano da cobrança deve ser: Inferior, ou igual ao mês e ano do faturamento corrente para o imóvel; e Superior, ou igual, ao mês e ano do débito, que foi informado no campo anterior.  Ao digitar a informação no campo você não precisa de preocupar com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente.  O mês e ano da cobrança deve ser informado no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano.  O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.
Valor do Débito	Campo obrigatório - Informe o valor do débito a ser inserido na conta.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade	
Inserir	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do débito na conta. É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.	

https://www.gsan.com.br/ Printed on 10/12/2025 08:57

10/12/2025 08:57 3/3 Adicionar Débito na Conta

Botão	Descrição da Funcionalidade	
	Utilize este botão para fechar a tela sem efetuar nenhuma alteração na relação de débitos	
i ecilai	da conta do imóvel.	ı

### Referências

**Inserir Conta** 

**Manter Conta** 

#### **Termos Principais**

**Faturamento** 

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:adicionar\_debito\_na\_conta&rev=1492450750

Last update: **31/08/2017 01:11** 

