Adicionar Débito na Conta

Esta opção do sistema permite a adição de débitos na conta de um imóvel.

Apenas funcionários credenciados é que poderão efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizada pelo “menu” do sistema:

- Gsan > Faturamento > Conta > Inserir Conta > Adicionar Débito Cobrado“.
- Gsan > Faturamento > Conta > Manter Conta > Retificar Conta > Adicionar Débito Cobrado”.

Você deverá informar os dados do débito e clicar no botão Inserir para solicitar ao sistema a inserção do débito na conta.

Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo de Débito(*)	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o tipo do débito a ser inserido.
Mês e Ano do Débito	Informe o mês e ano de referência do débito a ser inserido na conta. O mês e ano do débito deve ser inferior, ou igual ao mês e ano do faturamento corrente para o imóvel. Ao digitar a informação no campo você não precisa de preocupar com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente. O mês e ano do débito deve ser informado no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano. O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.
Mês e Ano da Cobrança	Informe o mês e ano em que o débito a ser inserido na conta, deverá ser cobrado. O mês e ano da cobrança deve ser: Inferior, ou igual ao mês e ano do faturamento corrente para o imóvel; e Superior, ou igual, ao mês e ano do débito, que foi informado no campo anterior. Ao digitar a informação no campo você não precisa de preocupar com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente. O mês e ano da cobrança deve ser informado no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano. O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.
Valor do Débito(*)	Campo obrigatório - Informe o valor do débito a ser inserido na conta.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Inserir	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do débito na conta. É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
Fechar	Utilize este botão para fechar a tela sem efetuar nenhuma alteração na relação de débitos da conta do imóvel.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão Inserir, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema efetuará a inserção do débito na tabela correspondente da tela que originou a chamada.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:adicionar_debito_na_conta&rev=1467309715

Last update: **31/08/2017 01:11**