×

Adicionar Débito na Conta

Esta opção do sistema permite a adição de débitos na conta de um imóvel. Apenas funcionários credenciados podem efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizada pelo Menu do sistema:

GSAN > Faturamento > Conta > Inserir Conta > Adicionar Débito Cobrado.

1/3

GSAN > Faturamento > Conta > Manter Conta > Retificar Conta > Adicionar Débito Cobrado.

Nas duas funcionalidades, o acesso é feito mediante o botão <u>Adicionar</u>. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Adicionar Débito I	na Conta	
Preencha os campos abai	xo para inserir um debito na conta:	Ajuda
Tipo de Débito:*		۲
Mês e Ano do Débito:	mm/aaaa	
Mês e Ano da Cobrança:	mm/aaaa	
Valor do Débito:*		
	Inserir F	echar

Acima, informe os dados do débito e clique no botão **Inserir** para solicitar ao sistema a inserção do débito na conta.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão Inserir e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela. O sistema efetuará a inserção do débito na tabela correspondente da tela que originou a chamada.

Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo de Débito	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o tipo do débito a ser inserido.
Mês e Ano do Débito	 Informe o mês e ano de referência do débito a ser inserido na conta. O mês e ano do débito devem ser inferior, ou igual ao mês e ano do faturamento corrente para o imóvel. Ao digitar a informação no campo você não precisa se preocupar com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente. O mês e ano do débito devem ser informados no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano. O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.
Mês e Ano da Cobrança	 Informe o mês e ano em que o débito a ser inserido na conta, deverá ser cobrado. O mês e ano da cobrança deve ser: Inferior, ou igual ao mês e ano do faturamento corrente para o imóvel; e Superior, ou igual, ao mês e ano do débito, que foi informado no campo anterior. Ao digitar a informação no campo você não precisa de preocupar com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente. O mês e ano da cobrança deve ser informado no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano. O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.
Valor do Débito	Campo obrigatório - Informe o valor do débito a ser inserido na conta.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Inserir	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do débito na conta. É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
Fechar	Utilize este botão para fechar a tela sem efetuar nenhuma alteração na relação de débitos da conta do imóvel.

Referências

Inserir Conta

Manter Conta

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:adicionar_debito_na_conta

Last update: 31/08/2017 01:11

