Adicionar Crédito na Conta

Esta opção do sistema permite a adição de crédito em uma conta de um imóvel.

Apenas funcionários credenciados é que poderão efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizada pelo "menu" do sistema: Gsan > Faturamento > Conta > Manter Conta > Retificar Conta > Adicionar Crédito na Conta".

Você deverá informar os dados do crédito e clicar no botão Inserir para solicitar ao sistema a inserção do crédito na conta.

Preenchimento dos campos

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|--------------------------|---|
| Tipo de Crédito(*) | Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o tipo do crédito a ser inserido. |
| Mês e Ano do Crédito | Informe o mês e ano de referência do crédito a ser inserido na conta. O mês e ano do crédito deve ser inferior, ou igual ao mês e ano do faturamento corrente para o imóvel. Ao digitar a informação no campo você não precisa de preocupar com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente. O mês e ano do crédito deve ser informado no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano. O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. |
| Mês e Ano da Cobrança | Informe o mês e ano em que o crédito a ser inserido na conta, deverá ser cobrado. O mês e ano da cobrança deve ser: Inferior, ou igual ao mês e ano do faturamento corrente para o imóvel; e Superior, ou igual, ao mês e ano do crédito, que foi informado no campo anterior. Ao digitar a informação no campo você não precisa de preocupar com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente. O mês e ano da cobrança deve ser informado no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano. O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. |
| Valor do Crédito(*) | Informe o valor do crédito a ser inserido na conta. |

1/2

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão Inserir, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema efetuará a inserção do crédito na tabela correspondente da tela que originou a chamada.

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---------|---|
| Inserir | Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do crédito na conta. É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente. |
| Fechar | Utilize este botão para fechar a tela sem efetuar nenhuma alteração na relação de créditos da conta do imóvel. |

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:adicionar_credito_na_conta&rev=1437078307

Last update: 31/08/2017 01:11

