

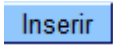


Adicionar Crédito na Conta

Esta opção do sistema permite a adição de crédito em uma conta de um imóvel.

Apenas funcionários credenciados é que poderão efetuar esta operação.

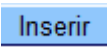
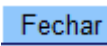
O acesso a esta funcionalidade deve ser realizada pelo “menu” do sistema: [Gsan](#) > [Faturamento](#) > [Conta](#) > [Manter Conta](#) > [Retificar Conta](#) > Adicionar Crédito na Conta”.

Você deverá informar os dados do crédito e clicar no botão  para solicitar ao sistema a inserção do crédito na conta.

Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo de Crédito(*)	Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o tipo do crédito a ser inserido.
Mês e Ano do Crédito	Informe o mês e ano de referência do crédito a ser inserido na conta. O mês e ano do crédito deve ser inferior, ou igual ao mês e ano do faturamento corrente para o imóvel. Ao digitar a informação no campo você não precisa de preocupar com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente. O mês e ano do crédito deve ser informado no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano. O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.
Mês e Ano da Cobrança	Informe o mês e ano em que o crédito a ser inserido na conta, deverá ser cobrado. O mês e ano da cobrança deve ser: Inferior, ou igual ao mês e ano do faturamento corrente para o imóvel; e Superior, ou igual, ao mês e ano do crédito, que foi informado no campo anterior. Ao digitar a informação no campo você não precisa de preocupar com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente. O mês e ano da cobrança deve ser informado no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano. O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.
Valor do Crédito(*)	Informe o valor do crédito a ser inserido na conta.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do crédito na conta. É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
	Utilize este botão para fechar a tela sem efetuar nenhuma alteração na relação de créditos da conta do imóvel.

1.1 Tela de Sucesso:

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão {image:inserir.jpg}, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema efetuará a inserção do crédito na tabela correspondente da tela que originou a chamada.

1.1 Tópicos Relacionados:

* [Faturamento>AjudaGSAN.faturamento] **[Conta>AjudaGSAN.faturamentoConta]** * [Mensagem de Conta>AjudaGSAN.faturamentoContaMensagem] * **[Inserir Conta>AjudaGSAN.faturamentoContaInserir]** * [Manter Conta>AjudaGSAN.faturamentoContaManter] * **[Desfazer Cancelamento ou Retificação>AjudaGSAN.faturamentoContaCancelamentoRetificacaoDesfazer]** * [Simular Cálculo da Conta>AjudaGSAN.faturamentoContaCalculoSimular] * **[Informar Vencimento Alternativo>AjudaGSAN.faturamentoContaVencimentoAlternativoInformar]** * [Manter Contas de um Conjunto de Imóveis>AjudaGSAN.faturamentoContaConjuntoManter] * **[Adicionar Categoria na Conta>AjudaGSAN.faturamentoContaCategoriaAdicionar]** * [Adicionar Débito na Conta>AjudaGSAN.faturamentoContaDebitoAdicionar] *** [Adicionar Crédito na Conta>AjudaGSAN.faturamentoContaCreditoAdicionar] * [Layout padrão das telas do sistema>AjudaGSAN.layoutTelaSistema]

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:adicionar_credito_na_conta&rev=1437078205

Last update: 31/08/2017 01:11

