



Adicionar Crédito na Conta

Esta opção do sistema permite a adição de crédito em uma conta de um imóvel.

Apenas funcionários credenciados é que poderão efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizada pelo “menu” do sistema: [Gsan > Faturamento > Conta > Manter Conta > Retificar Conta > Adicionar Crédito na Conta](#)”.

Você deverá informar os dados do crédito e clicar no botão [Inserir](#) para solicitar ao sistema a inserção do crédito na conta.

1.1 Preenchimento dos campos

1.1.1 Tipo de Crédito(*):

Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o tipo do crédito a ser inserido.

1.1.1 Mês e Ano do Crédito:

Informe o mês e ano de referência do crédito a ser inserido na conta.

O mês e ano do crédito deve ser inferior, ou igual ao mês e ano do faturamento corrente para o imóvel.

Ao digitar a informação no campo você não precisa de preocupar com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente.

O mês e ano do crédito deve ser informado no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano.

O mês deve ser informado, *obrigatoriamente*, com dois dígitos e o ano com quatro.

1.1.1 Mês e Ano da Cobrança:

Informe o mês e ano em que o crédito a ser inserido na conta, deverá ser cobrado.

O mês e ano da cobrança deve ser:

* inferior, ou igual ao mês e ano do faturamento corrente para o imóvel; e * superior, ou igual, ao mês e ano do crédito, que foi informado no campo anterior.

Ao digitar a informação no campo você não precisa de preocupar com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente.

O mês e ano da cobrança deve ser informado no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano.

O mês deve ser informado, *obrigatoriamente*, com dois dígitos e o ano com quatro.

1.1.1 Valor do Crédito(*):

Informe o valor do crédito a ser inserido na conta.

#info("Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (*);")

1.1 Funcionalidade dos botões:

{table} Botão|Descrição da Funcionalidade {image:inserir.jpg}|Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do crédito na conta. \\É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente.\\Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente. {image:fechar.jpg}|Utilize este botão para fechar a tela sem efetuar nenhuma alteração na relação de créditos da conta do imóvel. {table}

1.1 Tela de Sucesso:

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão {image:inserir.jpg}, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema efetuará a inserção do crédito na tabela correspondente da tela que originou a chamada.

1.1 Tópicos Relacionados:

* [Faturamento>AjudaGSAN.faturamento] **[Conta>AjudaGSAN.faturamentoConta]** * [Mensagem de Conta>AjudaGSAN.faturamentoContaMensagem] * **[Inserir Conta>AjudaGSAN.faturamentoContaInserir]** * [Manter Conta>AjudaGSAN.faturamentoContaManter] * **[Desfazer Cancelamento ou Retificação>AjudaGSAN.faturamentoContaCancelamentoRetificacaoDesfazer]** * [Simular Cálculo da Conta>AjudaGSAN.faturamentoContaCalculoSimular] * **[Informar Vencimento Alternativo>AjudaGSAN.faturamentoContaVencimentoAlternativoInformar]** * [Manter Contas de um Conjunto de Imóveis>AjudaGSAN.faturamentoContaConjuntoManter] * **[Adicionar Categoria na Conta>AjudaGSAN.faturamentoContaCategoriaAdicionar]** * [Adicionar Débito na Conta>AjudaGSAN.faturamentoContaDebitoAdicionar] *** [Adicionar Crédito na Conta>AjudaGSAN.faturamentoContaCreditoAdicionar] * [Layout padrão das telas do sistema>AjudaGSAN.layoutTelaSistema]

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:adicionar_credito_na_conta&rev=1437077819

Last update: **31/08/2017 01:11**

