



Adicionar Categoria na Conta

Esta opção do sistema permite a adição de uma categoria para o cálculo de uma conta de um imóvel.

Apenas funcionários credenciados é que poderão efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizada pelo “menu” do sistema:

- [Gsan > Faturamento > Conta > Inserir Conta > Adicionar Categoria.](#)
- [Gsan > Faturamento > Conta > Manter Conta > Adicionar Categoria”.](#)

Você deve informar os dados da categoria e clicar no botão [Inserir](#) para solicitar ao sistema a inserção da categoria para o cálculo da conta.

Preenchimento dos campos

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|----------------------------|---|
| Categoria(*) | Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, a categoria a ser inserida. Seguem, abaixo, exemplos de categorias: Comercial; Industrial; Público; Residencial. |
| Quantidade de Economias(*) | Campo obrigatório - Informe a quantidade de economias existentes no imóvel, para a categoria selecionada no campo anterior. |

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Inserir**, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema efetuará a inserção da categoria na tabela correspondente da tela que originou a chamada.

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|----------------|---|
| Inserir | Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção da categoria para o imóvel. É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente. |
| Fechar | Utilize este botão para fechar a tela sem efetuar nenhuma alteração na relação de categorias do imóvel. |

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:adicionar_categoria&rev=1467309424

Last update: **31/08/2017 01:11**