



Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro

Esta funcionalidade tem como objetivo fazer o acompanhamento dos arquivos de roteiro, permitindo efetuar a mudança de **Situação**, que pode ser: *Liberado*; *Em campo*; *Finalizado*. Para acessar a funcionalidade via **Menu de Sistema**, informe o caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Roteiro > Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro**. Feito isso, o sistema acessa a tela **AQUI**.

Para a **CAGEPA**, a inclusão de uma ordem de serviço na programação da equipe durante o acompanhamento dos arquivos de roteiro depende do tipo de serviço associado à ordem. Caso o *tipo de solicitação* e a *especificação* selecionadas para o tipo de serviço de geração automática tenha o parâmetro de **Manutenção de Rede** atualizado como *SIM* na **Inserir Tipo de Serviço**, a tela é exibida com um botão a mais, através do qual é preciso informar os dados da manutenção de rede, conforme exemplo **AQUI**.

Acompanhamento das ordens de serviço automáticas GSANAS

Na funcionalidade **Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro**, é possível acompanhar a movimentação dos arquivos de roteiro com as ordens de serviço programadas, através de um filtro por: *Data da Programação*, *Empresa* e *Situação do arquivo*.

As ordens de serviço incluídas após a programação automática são agrupadas em um registro para serem alocadas em uma equipe. Ao clicar em **Selecionar**, todos os arquivos referentes ao filtro escolhido são visualizados com as seguintes informações:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- Quantidade de ordens de serviço executadas e programadas.
- 6.
- Situação do Arquivo (*Transmitido*, *Liberado*, *Em Campo* ou *Finalizado*).

1.

Atenção: no caso de arquivos finalizados, existindo a necessidade de serviços de *pavimentação* no local, durante o encerramento das ordens de serviço, o sistema realiza a geração automática de uma nova ordem de serviço com os mesmos dados da ordem de serviço que está sendo encerrada, mudando os atributos para a empresa que fará o serviço de pavimentação e situação da ordem.

7.

Percorso das equipes (através do botão **Consultar Mapa**) é possível consultar o percurso das equipes que executam as ordens de serviço selecionadas, conforme modelo **AQUI**.

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

GSAN -> Atendimento ao Pùblico -> Ordem de Serviço -> Roteiro -> Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro

Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro

Para consultar os arquivos informe os dados abaixo:

Data da Programação: (dd/mm/aaaa)

Empresa:

Situação:

Mudar Situação para:

Dados dos Arquivos

Versão: 3.92.1.0 (Batch) 25/09/2020 - 14:41:18

Para que a consulta tenha sucesso, é necessário que exista um roteiro programado com a data especificada. Além disso, a funcionalidade só apresenta as ordens de serviço das equipes das Unidades Administrativas as quais o usuário foi autorizado a acompanhar. Após o preenchimento dos campos da tela acima (detalhes de preenchimento **AQUI**), clique no botão **Selecionar** para o sistema exibir os dados dos arquivos:

Dados dos Arquivos Exibidos

Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro

Para consultar os arquivos informe os dados abaixo:

Data da Programação: * 28/09/2020 Empresa: * COMPANHIA DE AGUA E ESGOTOS DA PARAIBA Situação:

Mudar Situação para:

 Dados dos Arquivos

	Equipe	Qtde de OS Retornadas/ Qtde de OS programadas	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>EQUIPE CHICO 49951</u>	0/8	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>EQ DIEGO 1081</u>	0/13	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>EQUIPE CHICO A711</u>	0/6	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>EQUIPE VIVI</u>	0/12	LIBERADO

Tipo de Serviço Alterado

Versão: 3.92.1.0 (Batch) 25/09/2020 - 14:41:18

Para a **CAGEPA**, caso o tipo de serviço para uma ordem tiver sido alterado, sua descrição é apresentada na cor **vermelha**, sendo colocada a informação **Tipo de Serviço Alterado** para indicar que os tipos de serviço apresentados foram alterados.

Passando o *mouse* sobre a descrição do tipo de serviço em vermelho, é apresentado um *hint* contendo as seguintes informações:

1. Tipo de Serviço Original
2. Último Usuário que Atualizou
3. Data/Hora da última atualização

Caso ocorra mais de uma alteração no tipo de serviço, somente serão guardados o tipo de serviço original, o último usuário que atualizou e a data/hora da atualização da última atualização.

Também para a **CAGEPA**, foi disponibilizado o botão **Incluir Lista de OS**. Clique nele para inserir ao mesmo tempo várias ordens de serviço na programação, após visualizar a tela abaixo *Incluir Ordem de Serviço na Programação da Equipe*:

Incluir Ordem de Serviço na Programação da Equipe

Dados Gerais da Equipe

Código da Equipe:	1163
Nome da Equipe:	EQUIPE CHICO 49951
Placa do Veículo :	TTT0001
Carga de Trabalho Dia (hora):	480
Unidade Organizacional:	125 CADASTRO COMERCIAL DO LITORAL
Tipo Perfil Serviço:	2 PERFIL 2

Componentes da Equipe

Responsável	Funcionário	Nome do Componente
NÃO	99999	ALCIVAN CORINGA DOS SANTOS 1
SIM		CHICO

Para incluir uma ordem de serviço na programação da equipe, informe os dados abaixo:

Dados da Ordem de Serviço

Número do RA:	<input type="text"/>		
Ordem de Serviço:	<input type="text"/>		

Adicionar OS

Adicionar Lista

Remover	Ordem de Serviço	Sequencial Programação
	44650847	10
	44650849	11
	44650861	12

Fechar **Limpar** **Concluir**

Acima, utilize os campos **Número do RA** e **Ordem de Serviço** para pesquisar ordens de serviço pelo registro de atendimento ou número da ordem mesma, respectivamente, [AQUI](#) ou [AQUI](#). Em seguida, clique em **Adicionar OS**. Utilize o botão para excluir as ordens da lista. Agora, caso queira adicionar uma lista de ordens de serviço na programação, clique em **Adicionar Lista**. Feito isso, o sistema acessa a tela de pesquisa de listas [AQUI](#). Incluídas as ordens ou a lista de ordem na tela para a programação da equipe? Clique em **Concluir**. Quanto aos demais botões, note que os botões disponíveis se encontram desabilitados à exceção do **Incluir Lista de OS** e de alguns outros. Ao selecionar uma equipe, o sistema habilita os botões relacionados a ações liberadas para as respectivas equipes:

Botões Habilitados por Equipe

Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro

Para consultar os arquivos informe os dados abaixo:

Data da Programação: * (dd/mm/aaaa)

Empresa: *

Situação:

Mudar Situação para:

Dados dos Arquivos			
	Equipe	Qtde de OS programadas/ Qtde de OS Retornadas	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>URCE CADASTRO 02</u>	4 / 0	<u>EM CAMPO</u>
<input type="checkbox"/>	<u>URPA CADASTRO</u>	5 / 0	<u>LIBERADO</u>
<input type="checkbox"/>	<u>CANTEIROS-ASFALTO</u>	4 / 0	<u>LIBERADO</u>
<input type="checkbox"/>	<u>CANTEIROS-ESGOTO</u>	2 / 0	<u>LIBERADO</u>
<input type="checkbox"/>	<u>CANTEIROS-PARALELO</u>	2 / 0	<u>LIBERADO</u>
<input type="checkbox"/>	<u>ENGENHEIRO MT 421</u>	2 / 0	<u>LIBERADO</u>
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 148 - A VACUO</u>	0 / 0	<u>LIBERADO</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>FROTA 154 - HIDROJAT</u>	0 / 0	<u>LIBERADO</u>
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 155 - HIDROJAT</u>	0 / 0	<u>LIBERADO</u>
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 157 - HIDROJAT</u>	0 / 0	<u>LIBERADO</u>
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 158 - HIDROJAT</u>	0 / 0	<u>LIBERADO</u>
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 240 - VAC/HIDR</u>	0 / 0	<u>LIBERADO</u>
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 690 - RETO</u>	0 / 0	<u>LIBERADO</u>
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 690 - RETO</u>	0 / 0	<u>LIBERADO</u>
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 691 - RETO</u>	0 / 0	<u>LIBERADO</u>

Versão: Corretiva (Batch) 31/10/2017 - 15:22:05

Caso queira detalhes sobre as ordens de serviço relacionadas a determinada equipe, clique sobre a equipe correspondente. Feito isso, o sistema exibe os detalhes:

Detalhes das Ordens de Serviço por Equipe

Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro

Para consultar os arquivos informe os dados abaixo:

Data da Programação: *	01/11/2017 <input type="button" value=" (dd/mm/aaaa)"/>	
Empresa: *	CAERN <input type="button" value="▼"/>	
Situação:	<input type="button" value="▼"/>	
<input type="button" value="Desfazer"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Selecionar"/>
Mudar Situação para:		
<input type="button" value="Liberado"/>	<input type="button" value="Em Campo"/>	<input type="button" value="Finalizado"/>

Dados dos Arquivos

	Equipe	Qtde de OS programadas/ Qtde de OS Retornadas	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>URCE CADASTRO 02</u>	4 / 0	<u>EM CAMPO</u>
<input type="checkbox"/>	<u>URPA CADASTRO</u>	5 / 0	<u>LIBERADO</u>

Ordem de Serviço

	Ordem de Serviço	Sequencial	Endereço	Situação	Tipo de Serviço
<input type="checkbox"/>	<u>6664405</u>	1	RUA CAMINHO DA COLONIA - CAJUPIRANGA PARNA MIRIM RN 59156-	PENDENTE	DIAGNOSTICO
<input type="checkbox"/>	<u>6930455</u>	2	RUA DA INDEPENDENCIA - SN - LIBERDADE PARNA MIRIM RN 59155-	PENDENTE	DIAGNOSTICO
<input type="checkbox"/>	<u>6838092</u>	3	RUA HERACLITO VILLAR RAPOSO DE MELLO - TABORDA SAO JOSE DE MIPUBU RN 59162-000	PENDENTE	RETIRADA DE VAZAMENTO NOS ACOPLAMENTOS DO HIDROMET
<input type="checkbox"/>	<u>6344296</u>	4	TRAVESSA JOAQUIM PATRICIO - PIUM PARNA MIRIM RN 59160-537	PENDENTE	RETIRADA DE VAZAMENTO NOS ACOPLAMENTOS DO HIDROMET
<input type="checkbox"/>	<u>6246214</u>	5	RUA CAPITAO LUIZ GONZAGA - 8A - NOVA PARNA MIRIM	PENDENTE	RETIRADA DE VAZAMENTO NOS

Versão: Corretiva (Batch) 31/10/2017 - 15:22:05

As ordens de serviço que já tenham sido enviadas em dias anteriores serão exibidas em **cor laranja** e, ao passar o mouse sobre o **Número da Ordem de Serviço**, será exibido um *hint* informando o último motivo de não execução. Ao clicar no *link* **Situação**, o sistema baixa um arquivo texto com a descrição da situação da ordem de serviço. Caso a ordem de serviço se refira a serviços que necessitam do retorno de campo das informações de esgoto, o sistema exibe o *link* **Esgoto** logo abaixo do *link* do número da ordem. Ao clicar em **Esgoto**, o sistema visualiza um *popup* com as informações de esgoto da ordem de serviço. São elas:

1. *Número da Ordem de Serviço*;
2. *Data do Encerramento*;
3. *Precisa de Conserto*;
4. *Qual o Tipo de Conserto*;
5. *Causa da Obstrução*.

A funcionalidade foi alterada para restringir a visualização do usuário às equipes por tipo e/ou por natureza, além da restrição por unidade organizacional existente. Caso o usuário informe a restrição por natureza e/ou por empresa da equipe, ele só conseguirá visualizar as equipes que sejam das unidades organizacionais que tenham permissão; essa restrição também ocorre em relação à natureza e/ou empresa.

Para liberar um ou mais arquivos, marque o(s) checkbox(s) do(s) arquivo(s) desejado(s) e clique no botão **Liberado**. Para mudar da situação **Liberado** para **Em Campo**, marque o(s) checkbox(s) do(s) arquivo(s) desejado(s) e clique botão **Em Campo**.

Para mudar da Situação de **Em Campo** para **Finalizado**, marque o(s) checkbox(s) do(s) arquivo(s) desejado(s) e clique botão **Finalizado**. O sistema não permite mudar uma Situação de **Liberado** para **Finalizado**, ou de **Finalizado** para **Liberado**.

Para detalhar uma determinada ordem de serviço exibida após a seleção, clique no *link* da OS (campo Equipe), e o sistema apresenta as seguintes informações:

1. *Número da Ordem de Serviço*;
2. *Sequencial*;
3. *Endereço*;
4. *Situação*;
5. *Tipo de Serviço*.

Caso tenha sido feita uma substituição de hidrômetro em campo, e esse hidrômetro ou a matrícula do imóvel informada não exista no **GSAN**, como a ordem de serviço não foi gerada pelo sistema, será exibida mensagem referente à instalação não realizada. Caso o checkbox da tela **Dados dos Arquivo** esteja marcado, o sistema disponibiliza os botões **Incluir OS**, **Consultar Mapa**, e **Cadastrar Mensagem**.

Ao clicar no botão **Incluir OS**, o sistema exibe a tela a seguir:

Incluir Ordem de Serviço na Programação da Equipe

Dados Gerais da Equipe

Para incluir uma ordem de serviço na programação da equipe, informe os dados abaixo:

Dados da Ordem de Serviço

Número do RA: 

Ordem de Serviço: * 

Sequencial na Programação:

Fechar **Limpar** **Gerar Ordem de Serviço** **Concluir**

Acima, informe obrigatoriamente o número da ordem de serviço, ou clique no botão  para selecioná-la. A descrição do serviço será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

O identificador do Registro de Atendimento não é obrigatório; no entanto, se torna obrigatório quando informado o botão **Gerar Ordem de Serviço** (que ficará disponível). O sistema deverá obter após a informação da ordem de serviço, o identificador do registro de atendimento e, caso a ordem de serviço informada não tenha registro de atendimento, não será aceita como válida.

Para concluir a operação, clique no botão **Concluir**. Para excluir uma ordem de serviço, é necessário que esta tenha sido **Programada** e que a Situação esteja como **PENDENTE**. Clique no

checkbox correspondente, que o botão **Excluir OS** será habilitado para efetivar a exclusão.

Para consultar o detalhe da Ordem de Serviço, clique no *link* do campo **Ordem de Serviço**. O sistema exibirá o *popup* abaixo e, quando existir foto cadastrada, será exibido o *link* **Exibir Fotos da OS**.

Consultar Ordem de Serviço

Dados Gerais da Ordem de Serviço			
Número da OS:	27999762	Situação da OS:	PENDENTE
Número do RA:	38502622	Situação do RA:	ENCERRADO
Data da Geração:	04/07/2012		
Tipo do Serviço:	613	ESTOURAMENTO DIST.(ATE 100MM)	
Observação:			
Valor do Serviço Original:	Valor do Serviço Atual:		
Prioridade Original:	URGENTE - INICIO ATE 2H		
Prioridade Atual:	URGENTE - INICIO ATE 2H		
Unidade da Geração da OS:	969	OLINDA - OPERACIONAL	
Usuário da Geração da OS:	100075 SAVIO LUIZ DE ANDRADE CAVALCANTE		
Data da Última Emissão:	Exibir Fotos da OS		
Dados da Programação			
Dados do Local da Ocorrência			
Histórico Motivos OS Não Encerradas			
Fechar	Encerrar		

O sistema foi adequado para que, se houver mais de uma ordem de serviço selecionada, as críticas decorrentes das ações de exclusão ou remanejamento sejam feitas e exibidas com identificação da ordem de serviço com críticas, de forma que seja possível executar os procedimentos de ajustes com a ordem de serviço criticada.

Foi disponibilizada também a opção de seleção de **Todas** as ordens de serviço do roteiro. Os botões de

[Excluir OS](#) e [Remanejar OS](#) ficarão disponíveis, caso seja selecionada mais de uma ordem de serviço. Mas **atenção:** a ordem de serviço diferente de *Pendente* não pode ser remanejada para outra equipe.

Existe no sistema uma rotina **Batch**, submetida diariamente no período da noite, que faz a distribuição dos serviços para as equipes que irão trabalhar no dia seguinte, de acordo com a carga diária de trabalho.

Para calcular a quantidade de ordens de serviços, que entrarão na programação diária, leva-se em consideração a soma dos tempos médios de execução de todas as ordens de serviços priorizadas, não podendo ultrapassar a capacidade de trabalho das equipes da mesma unidade organizacional, que estão indicadas como programação automática.

A funcionalidade **Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro** cadastrada no sistema **GSAN**, permite que os programadores, eventualmente, durante o dia, façam ajustes na carga dos serviços para as equipes. Esta funcionalidade não permite que seja alocado um outro serviço para uma equipe, caso o tempo gasto para atender a todos os serviços programados para o dia seja superior à carga de trabalho diária da equipe.

A funcionalidade foi modificada por solicitação da **Compesa**, para que seja permitido ao programador alocar outros serviços para determinada equipe, ainda que o tempo gasto para atendimento para todos os serviços no dia fique superior à carga de trabalho diária alocada para a equipe.

As ordens de serviços priorizadas para o dia obedecerão aos seguintes critérios:

1. Fator de priorização, calculado pela regra de priorização automática;
2. Caso os Registros de Atendimentos referentes às Ordens de Serviços Priorizadas tenham coordenadas, será feito um cálculo de distância, conforme a fórmula descrita abaixo. Os Registros de Atendimentos que estão mais próximos, de acordo com o cálculo, entrarão na programação da mesma equipe. Caso a equipe tenha atingido sua carga de trabalho, então outra equipe receberá as ordens de serviços e o cálculo para obtenção da sequência de execução será em função da proximidade em relação à primeira ordem de serviço programada para a Equipe.

Fórmula do Cálculo de Distância

1. Distância = $((x_2 - x_1)^2 + (y_2 - y_1)^2)^{1/2}$,
2. onde:
3. Coordenada ponto 1: (x_1, y_1)
4. Coordenada ponto 2: (x_2, y_2)

Caso os registros de atendimento referentes às ordens de serviços priorizadas não tenham coordenadas, então, as ordens de serviços serão agrupadas nas equipes de acordo com o bairro do registro de atendimento, sendo programada para uma equipe que tenha disponibilidade de carga de trabalho e que tenha, pelo menos, uma ordem de serviço no mesmo bairro.

Com essa nova forma de programação, algumas equipes podem ficar de fora de uma determinada programação diária. Essas equipes, ainda que não tenham ordens de serviço, devem ficar disponíveis para atender às necessidades de remanejamento. Foi alterado o processo **Batch**, que faz a Programação Automática do Roteiro para Acompanhamento das Ordens de Serviços, objetivando gerar o esqueleto da programação, independente da geração do arquivo, e enviar e-mail para equipe do GSAN, caso ocorra algum problema no referido processo.

Caso aconteça alguma inconsistência na programação automática, o processamento **Batch** não irá concluir, e será enviado um e-mail para o responsável sobre o processamento. As equipes referentes à Unidade Organizacional que apresentaram erros, serão geradas sem as ordens de serviço programadas automaticamente (Essas ordens de serviço devem ser programadas manualmente, a partir da funcionalidade de **Acompanhamento de Arquivos de Roteiro** (Tela acima).

Após o preenchimento da funcionalidade, o sistema efetua algumas validações:

1. Verificar Filtro:

1.

Caso o período de programação não tenha sido informado, o sistema exibe a mensagem: *Informe o período de programação a ser pesquisado.*

2.

Caso a empresa não tenha sido selecionada, o sistema exibe a mensagem: *Selecione a empresa a ser pesquisada.*

2.

Verificar seleção de equipes:

1.

Caso não selecione nenhuma equipe, o sistema exibe a mensagem: *É necessário marcar alguma equipe.*

3.

Verificar seleção de mais de uma equipe:

1.

Caso selecione mais de uma equipe seja selecionada, o sistema exibe a mensagem: *Marque apenas uma Equipe.*

4.

Verificar seleção de ordens de serviço:

1.

Caso não selecione nenhuma ordem de serviço, o sistema exibe a mensagem: *É necessário marcar alguma Ordem de Serviços.*

5.

Verificar seleção de mais de uma ordem de serviço:

1.

Caso selecione mais de uma ordem de serviço, o sistema exibe a mensagem: *Marque apenas uma Ordem de Serviço.*

6.

Verificar ordem de serviço programada para mais de uma equipe:

1.

Caso a ordem de serviço selecionada esteja programada para mais de uma equipe, o sistema exibe a mensagem: *A Ordem de Serviço está programada para várias equipes. Não é possível remanejá-la.*

7.

Verificar seleção de ordem de serviço encerrada:

1.

Caso a ordem de serviço selecionada esteja encerrada, o sistema exibe a mensagem: *Ordem de serviço já encerrada. Não é possível informar a situação.*

8.

Verificar seleção do arquivo finalizado:

1.

Caso o arquivo referente à ordem de serviço selecionada esteja com a situação de finalizada, o sistema exibe a mensagem: *Não é possível alterar OS para um arquivo com a situação finalizado.*

9.

Verificar seleção de ordem de serviço diferente de pendente:

1.

Caso a ordem de serviço selecionada esteja diferente de pendente, o sistema exibe a mensagem: *Ordem de serviço não está pendente. Não é possível alterar a ordem de serviço.*

10.

Verificar seleção do arquivo finalizado para equipe remanejada:

1.

Caso o arquivo da nova equipe referente à ordem de serviço a ser remanejada esteja com a situação de finalizada, o sistema exibe a mensagem: *Não é possível incluir OS para um arquivo com a situação finalizado.*

11.

Arquivo Não pode Ser Liberado:

1.

Caso exista OS programação acompanhamento de serviço com situação igual a EM EXECUÇÃO, o sistema exibe a mensagem: *Não é possível alterar o arquivo - NOME DA EQUIPE - para liberado porque existe uma OS em execução.*

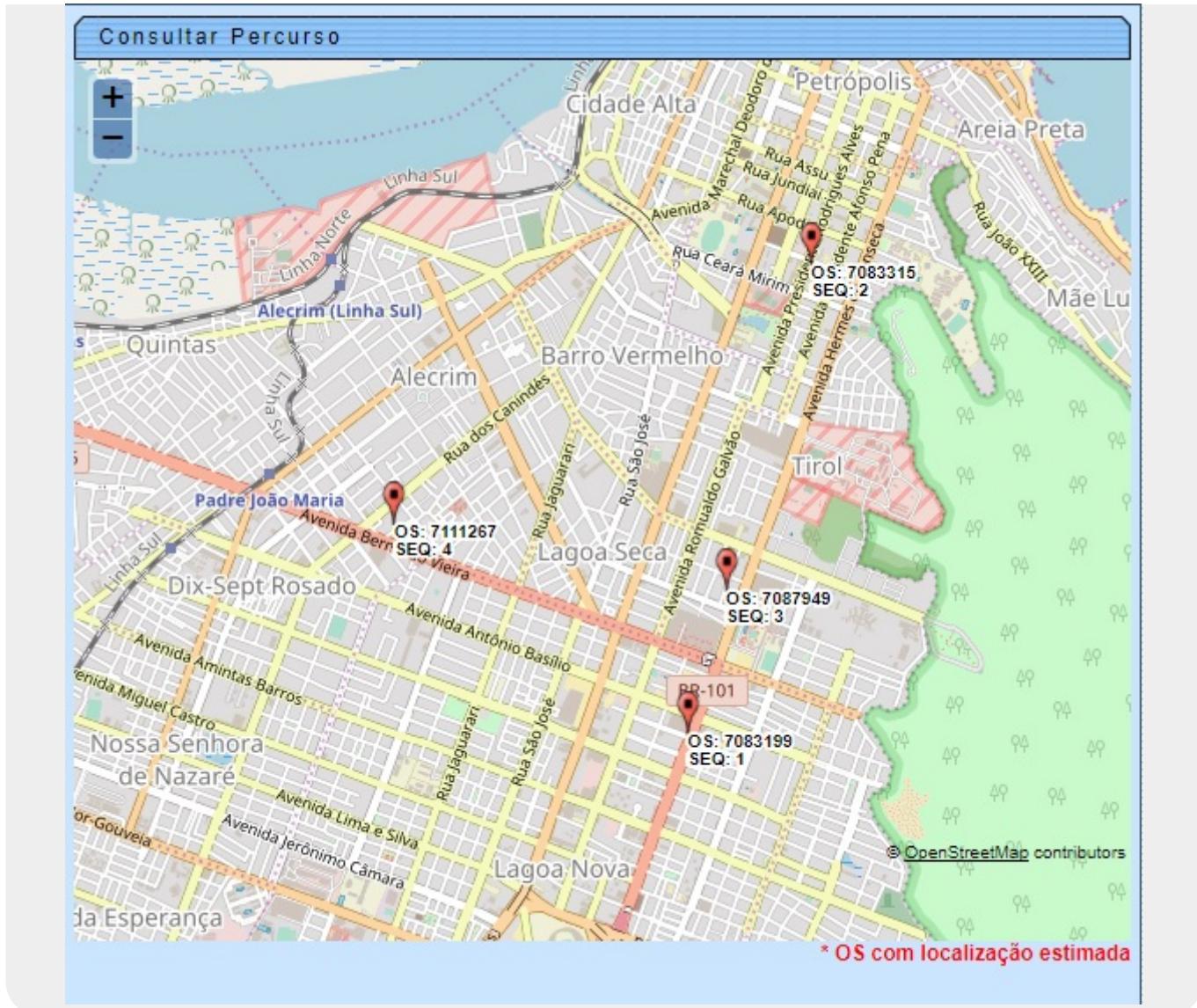
12.

Verificar seleção de ordem de serviço na programação diferente de pendente e devolvida:

1.

Caso a ordem de serviço da programação selecionada esteja diferente de pendente, exibe a mensagem: *Ordem de serviço não está pendente nem devolvida. Não é possível (alterar ou excluir ou remanejar ou reordenar) a ordem de serviço.*

Tela de Consulta de Percurso



Caso seja selecionado o botão [Consultar Mapa](#) o sistema seleciona as coordenadas que exibem o percurso das equipes em campo no mapa. Essas coordenadas se referem aos imóveis associados às ordens de serviço da programação.

Para cada par de coordenadas geográficas selecionado, a tela exibe um ponto de localização, no formato de um balão **vermelho**, na imagem do MAPA DA CIDADE, referente à posição geográfica (X,Y), mostrando ao lado de cada ponto o número da ordem de serviço e a sequência dentro do roteiro da equipe em letras na cor **preta**.

Caso não tenha sido encontrada a coordenada geográfica da ordem de serviço do roteiro da programação no imóvel, a funcionalidade irá procurá-la através do endereço existente no imóvel; caso encontre, é sinalizado um ponto de localização, no formato de um balão **vermelho**, na imagem do MAPA DA CIDADE, referente à posição geográfica obtida a partir do endereço do imóvel, mostrando ao lado do ponto o número da ordem de serviço e a sequência dentro do roteiro da equipe em letras na cor **vermelha** significando *ordem de serviço com localização estimada*.

Caso não tenha sido encontrada a coordenada geográfica da ordem de serviço do roteiro da programação no imóvel, a funcionalidade irá procurá-la através do endereço existente no registro de atendimento associado à ordem de serviço; caso encontre, é mostrado um ponto de localização, no formato de um balão **vermelho**, na imagem do MAPA DA CIDADE, referente à posição geográfica obtida a partir do endereço do registro de atendimento, mostrando ao lado do ponto o número da ordem de serviço e a sequência dentro do roteiro da equipe em letras na cor **vermelha** significando, *ordem de serviço com localização estimada*.

Caso não tenha sido encontrada a coordenada geográfica da ordem de serviço do roteiro da programação no imóvel, a funcionalidade não irá mostrar a ordem de serviço no mapa da cidade; porém, é apresentada logo abaixo da imagem sob a legenda *ordem de serviço sem estimativa de localização*, o número da ordem e, entre parenteses, o número da sequência dentro do roteiro da equipe em letras, na cor **preta**.

Tela de Incluir Ordem de Serviço na Programação da Equipe - CAGEPA

Para a **CAGEPA**, a tela de **Incluir Ordem de Serviço na Programação da Equipe** é visualizada com um botão novo:

Incluir Ordem de Serviço na Programação da Equipe

Dados Gerais da Equipe
Para incluir uma ordem de serviço na programação da equipe, informe os dados abaixo:

Dados da Ordem de Serviço

Número do RA:	94409234	 RUA
Ordem de Serviço: *	43626002	 VAZAMENTO DE REDE
Sequencial na Programação: *	2	

Botões: Fechar | Limpar | Gerar Ordem de Serviço | Informar Dados Manutenção de Rede | Concluir

Esse botão é o **Informar Dados Manutenção de Rede**. Ele é visualizado para a **CAGEPA**, que está parametrizada para registrar dados de manutenção da rede, fazendo a integração do **GSAN** com o sistema **SIGO**, utilizado pela **CAGEPA** para tratar de serviços relacionados à manutenção de rede de água. Caso a **Ordem de Serviço** selecionada no campo tenha indicação de manutenção de rede (no exemplo acima, **Vazamento de Rede**), a funcionalidade exibe o botão para receber os dados de manutenção da rede. Clicando nele, é possível informar se, para a ordem de serviço que está sendo incluída haverá interrupção de serviços de Rede durante a execução do serviço. Selecionando **SIM**, informe a data prevista de execução, a hora prevista e o prazo previsto de duração, selecionando se é prazo em *dias* ou *horas*. Depois de informá-los, clique em **Atualizar**. Feito isso, o sistema envia para o sistema **SIGO**, através de *webservice*, incluindo/atualizando os dados informados em base própria, para ser usada no envio das informações para o sistema **SIGO** e para a programação do serviço no **GSANAS**. Lembrando que a data prevista de interrupção não pode diferir da data da programação do roteiro.

Informações de Serviços de Manutenção de Rede

Haverá interrupção dos serviços de rede? Sim Não

Data prevista: 

Hora prevista:

Duração prevista: Dias Horas

Fechar **Desfazer** **Atualizar**

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Data da Programação	<p>Campo obrigatório. Informe uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), referente a programação, ou clique no botão  link Pesquisar Data - Calendário, para selecionar a data desejada.</p> <p>Regra associada: Caso a data da programação seja <i>igual</i> à data corrente, o sistema habilita os seguintes botões: <i>Incluir O.S, Alocar Equipe, Remanejar O.S, Excluir O.S, Atualizar O.S, Informar Situação da O.S, Reordenar Sequencial, Dados das Atividades da O.S</i> e a opção Todos, que seleciona todas as ordens de serviço da mesma equipe.</p>
Empresa	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar no botão, o sistema permite selecionar uma data no calendário, link Pesquisar Data - Calendário .
Desfazer	Ao clicar no botão, o sistema desfaz a última transação executada.
Cancelar	Ao clicar no botão, o sistema cancela a operação e retorna a tela principal.
Selecionar	Ao clicar no botão, o sistema executa o comando de Seleção com base nas informações fornecidas.
Liberado	Ao clicar no botão, o sistema permite mudar a Situação para Liberado.
Em Campo	Ao clicar no botão, o sistema permite mudar a Situação para Em Campo.
Finalizado	Ao clicar no botão, o sistema permite mudar a Situação para Finalizado.
Incluir OS	Ao clicar no botão, o sistema chama a rotina de Inclusão de Ordem de Serviço.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Remanejar OS	Ao clicar no botão, o sistema permite remanejar uma O.S para outra equipe de atendimento.
Atualizar OS	Ao clicar no botão, o sistema permite atualizar os dados da O.S cadastrada.
Informar Situação da OS na Programação	Ao clicar no botão, o sistema permite informar/modificar a situação da O.S na programação.
Consultar Mapa	Ao clicar no botão, o sistema chama a rotina de <i>Consultar Percurso</i> .
Cadastrar Mensagem	Ao clicar no botão, o sistema chama a rotina de Cadastrar Mensagem.
Excluir OS	Ao clicar no botão, o sistema chama a rotina de exclusão de O.S. programada automaticamente, que esteja na situação Pendente.
Visualizar Foto	Ao clicar no botão, o sistema abre um popup com as fotos cadastradas.
Reordenar Sequencial	Ao clicar no botão, o sistema permite reordenar a ordem de execução na programação.
Todos	Ao clicar no botão, o sistema permite selecionar todas as ordens de serviço do roteiro.
	Ao clicar no botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar no botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Fechar	Ao clicar no botão, o sistema fecha a tela em exibição.
Limpar	Ao clicar no botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Gerar Ordem de Serviço	Ao clicar no botão, o sistema comanda a geração da ordem de serviço, de acordo com os parâmetros informados.
Concluir	Ao clicar no botão, o sistema comanda a conclusão da operação de inclusão da ordem de serviço na programação da equipe.
Encerrar	Ao clicar no botão, o sistema encerra a consulta da Ordem de Serviço.

Referências

[Acompanhar Arquivos de Roteiro](#)

[Gerar Ordem de Serviço](#)

[Batch](#)

Termos Principais

[Hidrômetro](#)

Ordem de Serviço

Batch

Mobilidade

Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS

Vídeos

Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:acompanhamento_dos_arquivos_de_roteiro

Last update: **29/09/2020 19:08**

